دانشگاه علوم پزشکی تبریز

کتابخانه مرکزی

ENDNOTE

نسرین مکانی

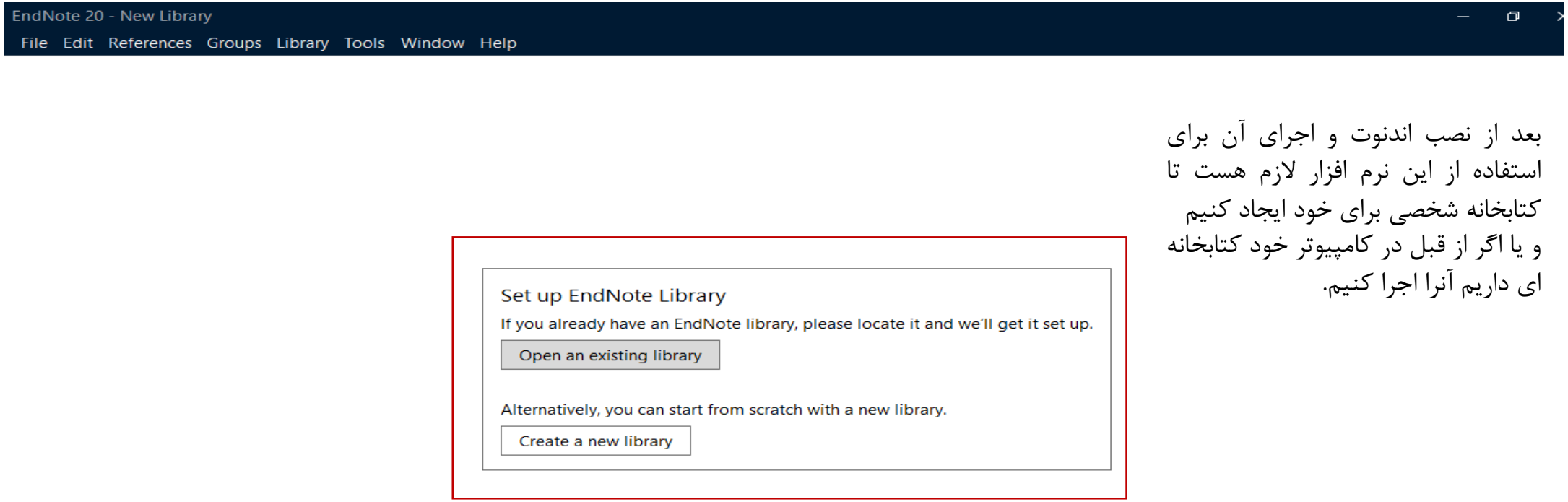
کارشناسی ارشدکتابداری و اطلاع رسانی پزشکی

Makanin@tbzmed.ac.ir

Endnote

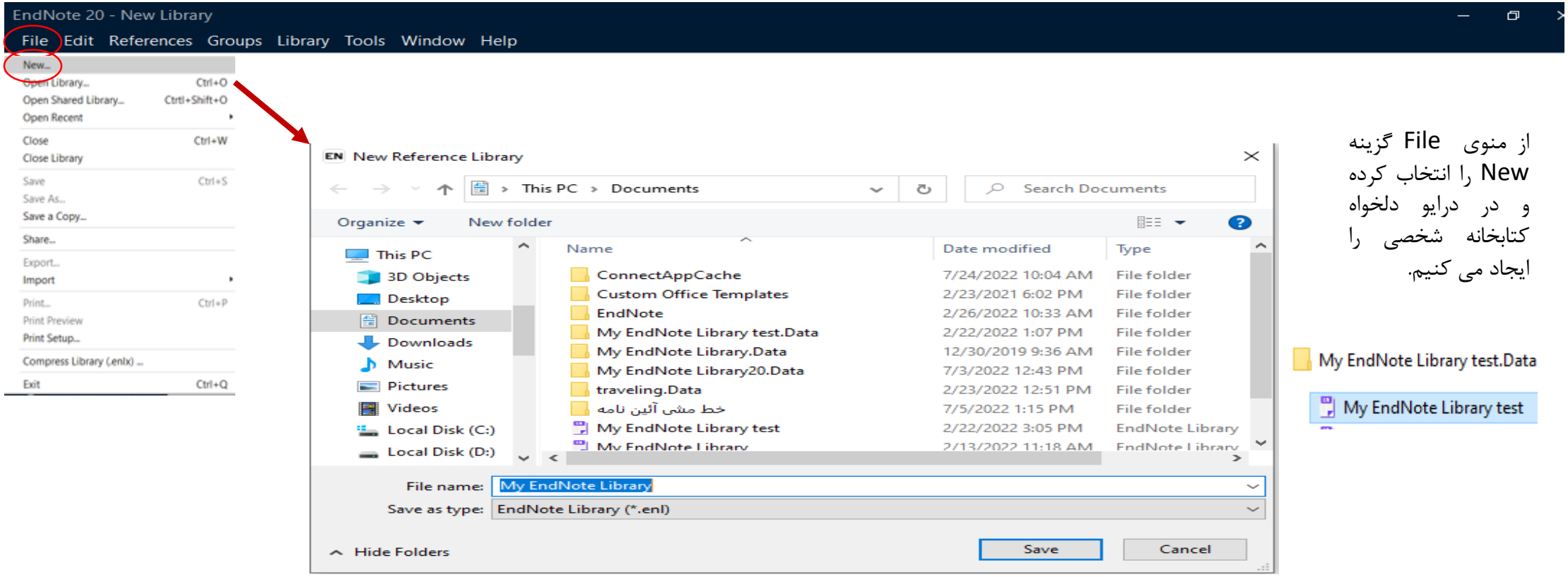
- اندنوت یکی از بهترین و جامعترین نرم افزارهای مدیریت منابع و مراجع حین نوشتن پایاننامه و دیگر متون پژوهشی می باشد.
- ورود مستقیم منابع از فهرستهای کتابخانه ای و پایگاهها به نرم افزار
- امکان سازماندهی منابع در گروههای جداگانه و جستجو در بین آنها
- امکان اتصال به WORD برای ایجاد و به روز رسانی استنادها به صورت اتوماتیک در مدرک
- دارای تعداد زیادی سبکهای کتابشناختی برای قالب بندی مقاله به طور اتوماتیک بر اساس سبک استنادی مورد نظر
- نسخه تحت وب در پرتال Web of Science
- الصاق متن کامل مقالات، جدول، نمودار و ... به منابع ذخیره شده در نرم افزار

ایجاد کتابخانه شخصی



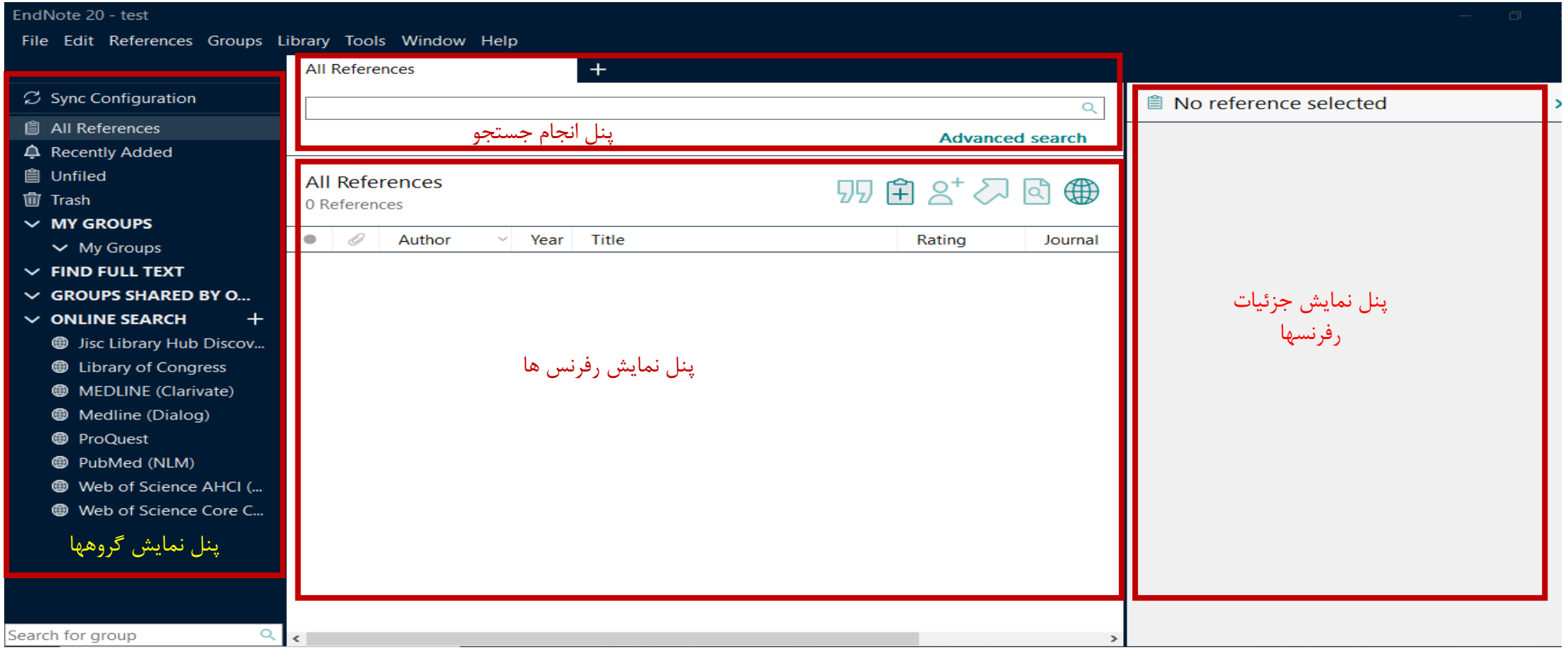
بعد از نصب اندنوت و اجرای آن برای استفاده از این نرم افزار لازم هست تا کتابخانه شخصی برای خود ایجاد کنیم و یا اگر از قبل در کامپیوتر خود کتابخانه ای داریم آنرا اجرا کنیم.

ایجاد کتابخانه شخصی



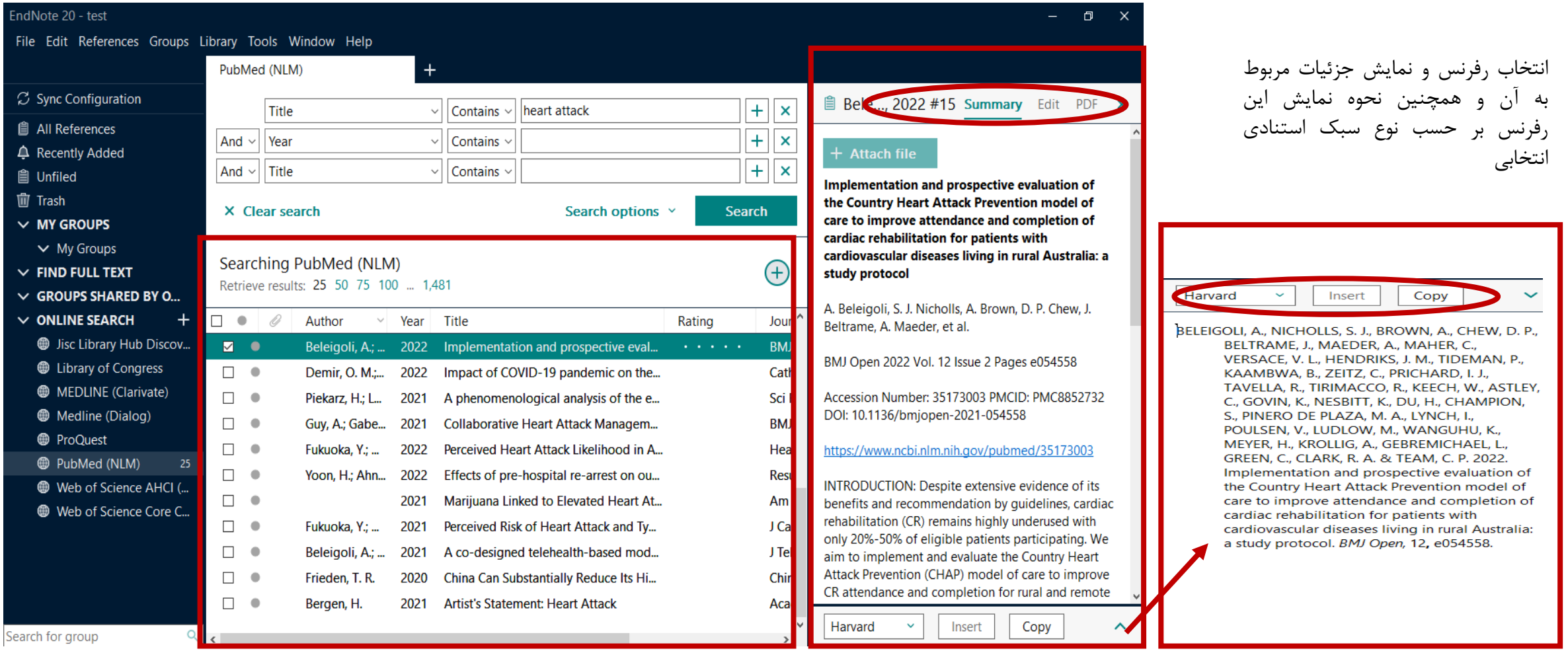
از منوی File گزینه New را انتخاب کرده و در درایو دلخواه کتابخانه شخصی را ایجاد می کنیم.

کتابخانه شخصی(پنل ها)

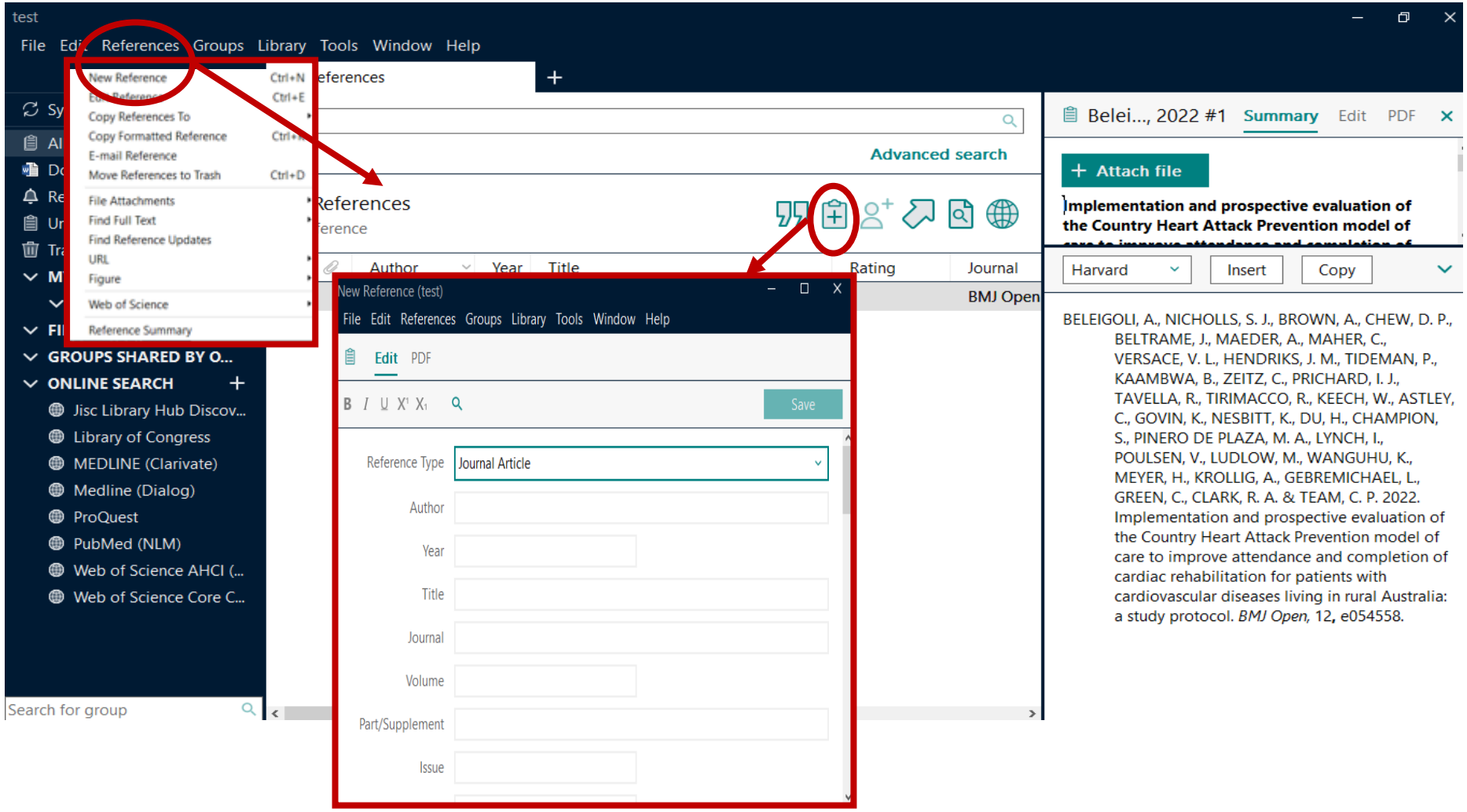


کتابخانه شخصی(پنل ها)

انتخاب رفرنس و نمایش جزئیات مربوط به آن و همچنین نحوه نمایش این رفرنس بر حسب نوع سبک استنادی انتخابی



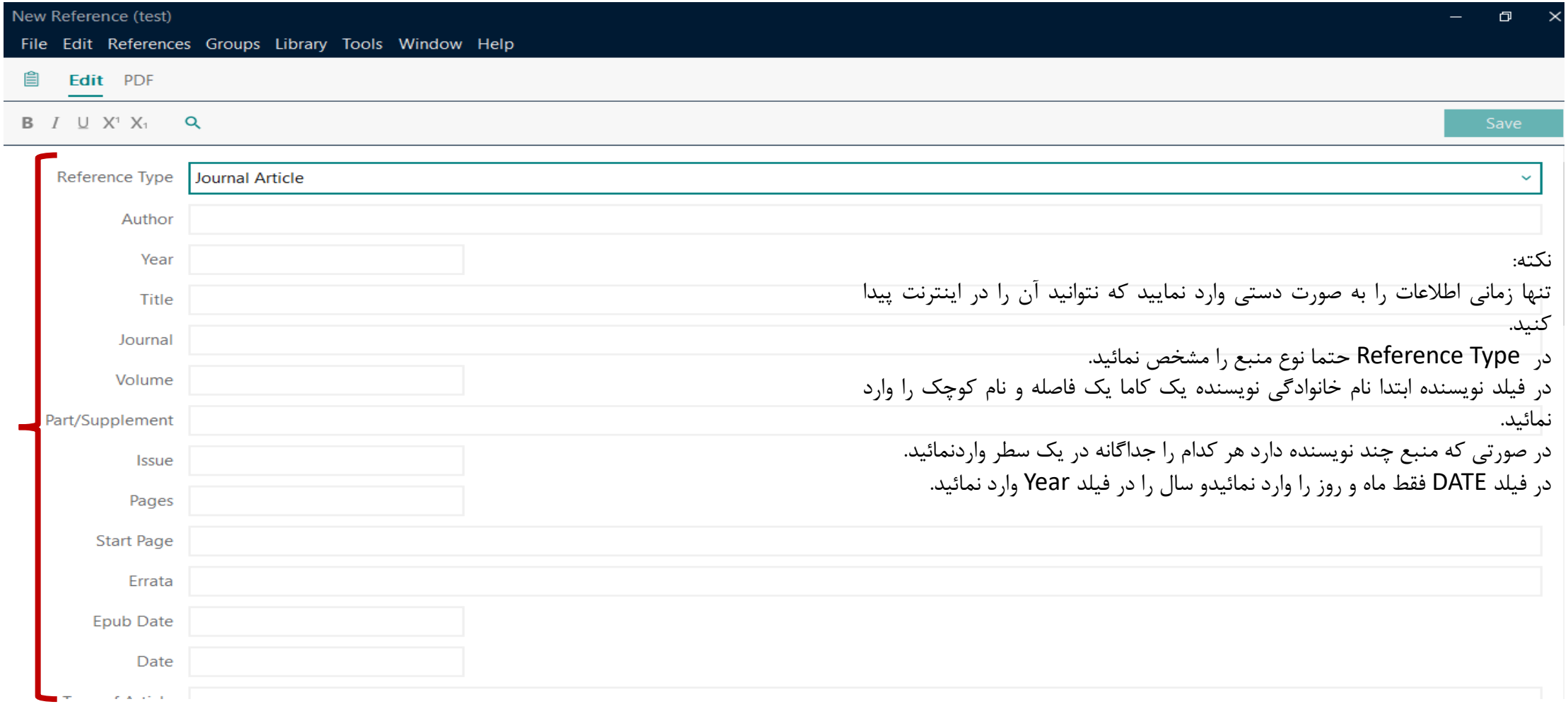
ورود اطلاعات(دستی)



چهار نوع ورود اطلاعات در نرم افزار وجود دارد:

- ورود اطلاعات رفرنس ها به صورت دستی
- Importاز پایگاههای دیگر
- جستجوی آنلاین در خود نرم افزار
- ورود اطلاعات فایل PDF

ورود اطلاعات(دستی)



نکته:

تنها زمانی اطلاعات را به صورت دستی وارد نمایید که نتوانید آن را در اینترنت پیدا کنید.

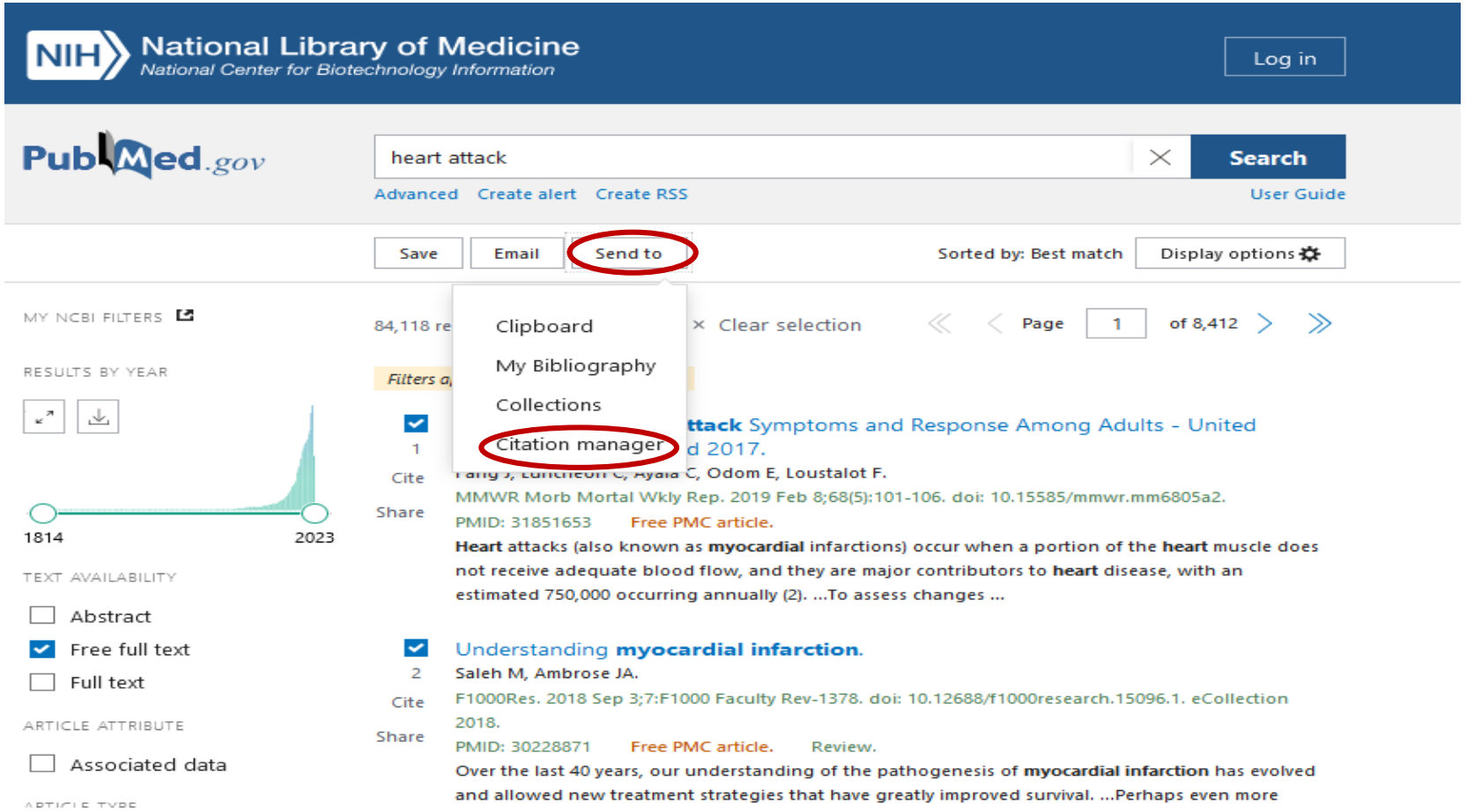
در Reference Type حتما نوع منبع را مشخص نمائید.

در فیلد نویسنده ابتدا نام خانوادگی نویسنده یک کاما یک فاصله و نام کوچک را وارد نمائید.

در صورتی که منبع چند نویسنده دارد هر کدام را جداگانه در یک سطر واردنمائید.

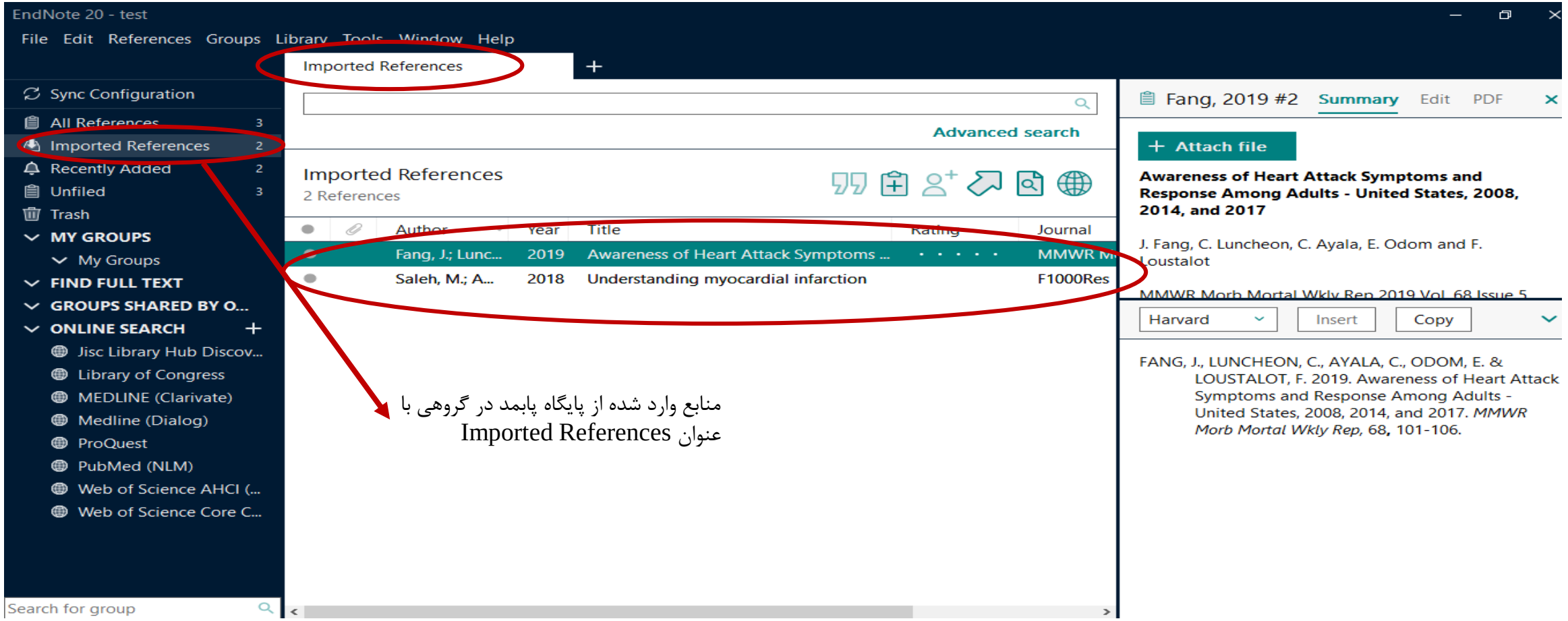
در فیلد DATE فقط ماه و روز را وارد نمائیدو سال را در فیلد Year وارد نمائید.

ورود اطلاعات(پایگاه اطلاعاتیPubmed)



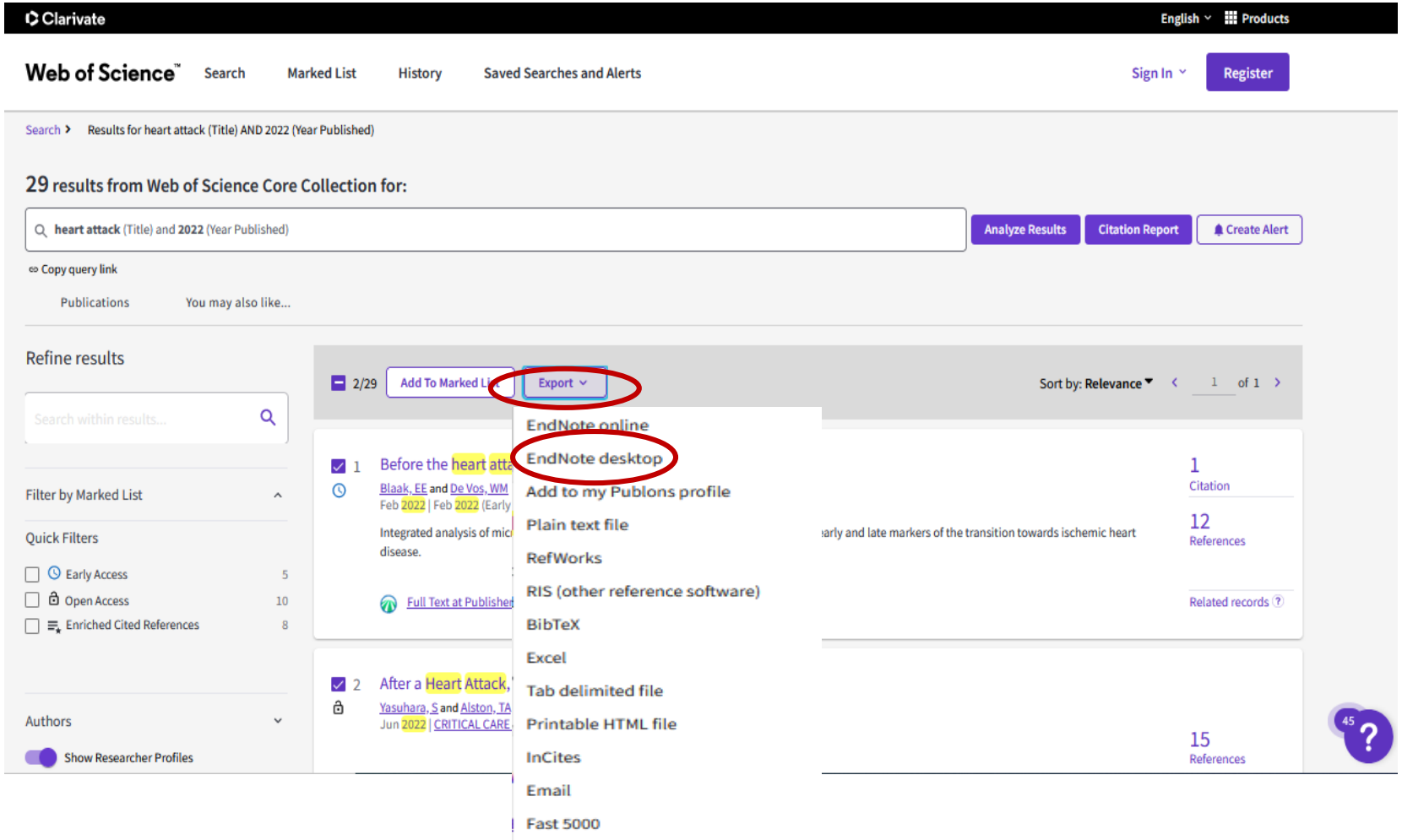
- جستجو در پایگاه پابمد را انجام و نتایج را انتخاب و از گزینه Citation Send to Manager , را انتخاب نمائید. Create file را انتخاب نمائید فایل ذخیره میشود
- الف – که با کلیک بر روی آن به شرط فعال بودن اندنوت در کامپیوترتان فایلها به نرم افزار ارسال میگردد.

ورود اطلاعات(پایگاه اطلاعاتی Pubmed)



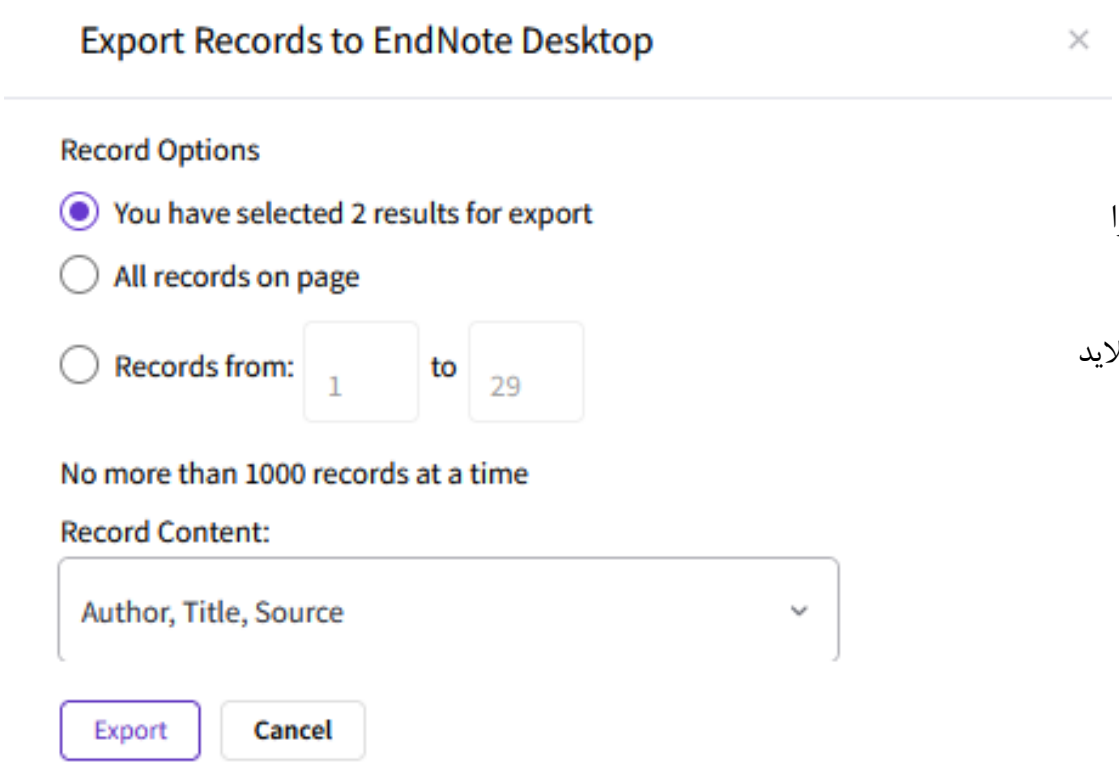
منابع وارد شده از پایگاه پابمد در گروهی با عنوان Imported References

ورود اطلاعات(پایگاه اطلاعاتی Web of Science)



- جستجو در پایگاه Web of Science را انجام و نتایج را انتخاب و از گزینه Export، Endnote desktop را انتخاب نمائید.

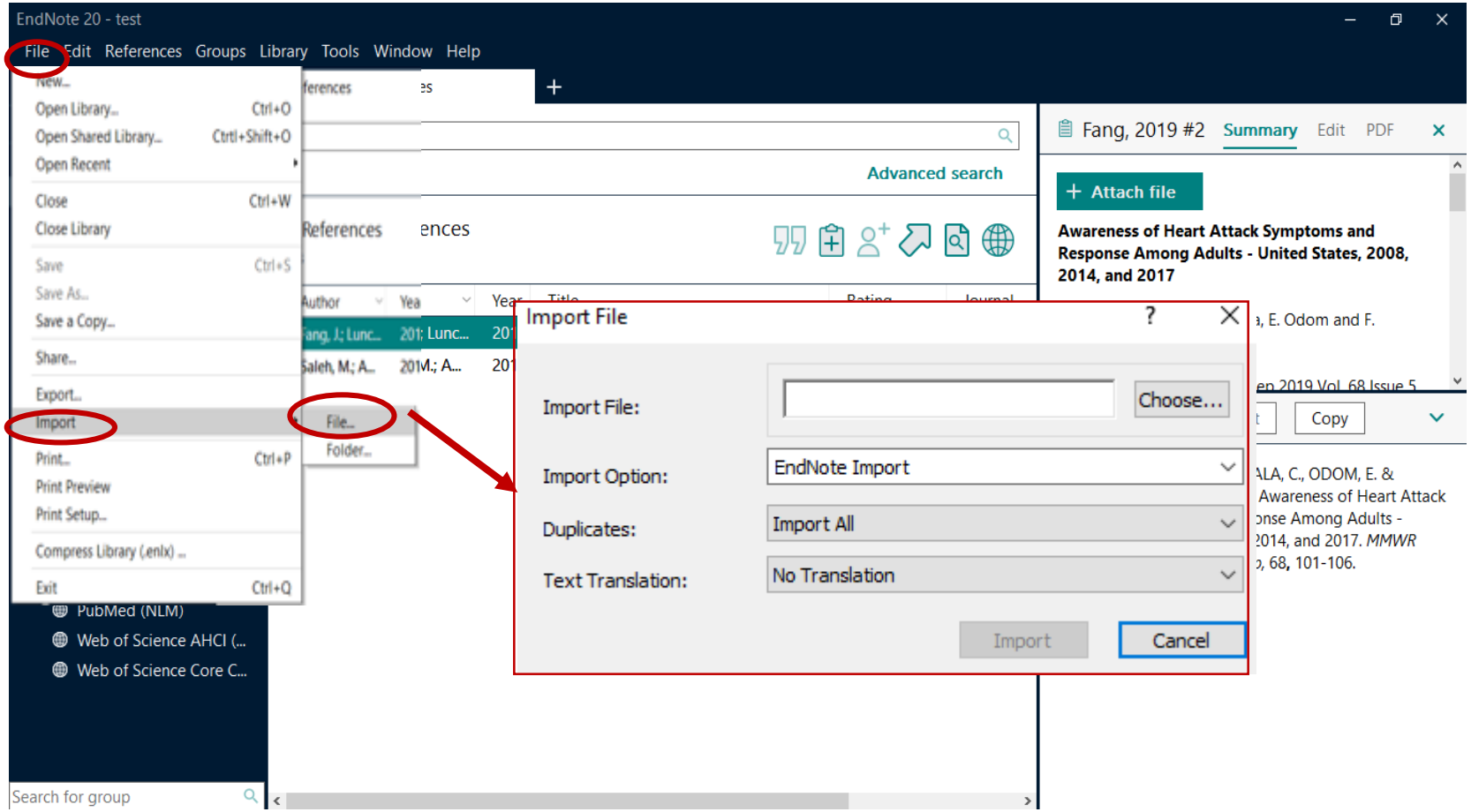
ورود اطلاعات(پایگاه اطلاعاتیWeb of Science)



در پنجره باز شده تنظیمات مورد نظرتان را وارد و گزینه Exportرا کلیک نمائید.

ب– روش دیگر برای ورود اطلاعات منابع ذخیره شده استفاده از گزینه Import در نرم افزار endnote می باشد(روش اول در اسلاید مربوط به پابمد توضیح داده شد.)

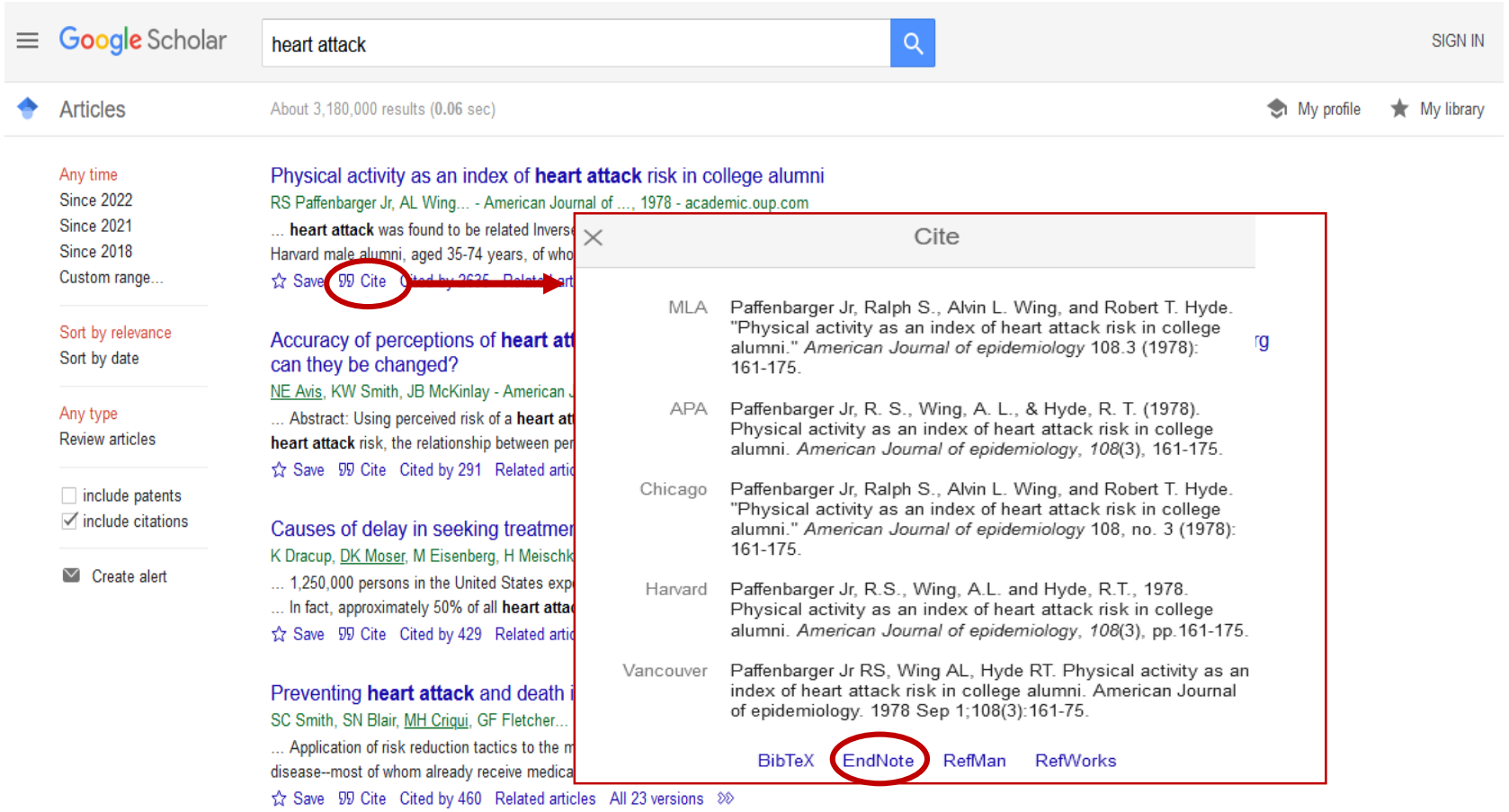
ورود اطلاعات(پایگاه اطلاعاتی Web of Science)



-ادامه روش ب ...در نرم افزار اندنوت از منوی فایل گزینهImport را انتخاب و بعد Fileرا انتخاب می کنیم در پنجره باز شده از گزینه choose فایل ذخیره شده از پایگاه را انتخاب از گزینه Import optionنام پایگاهی که منابع را جستجو و ذخیره کرده اید را انتخاب و در نهایت Import را کلیک نمائید.

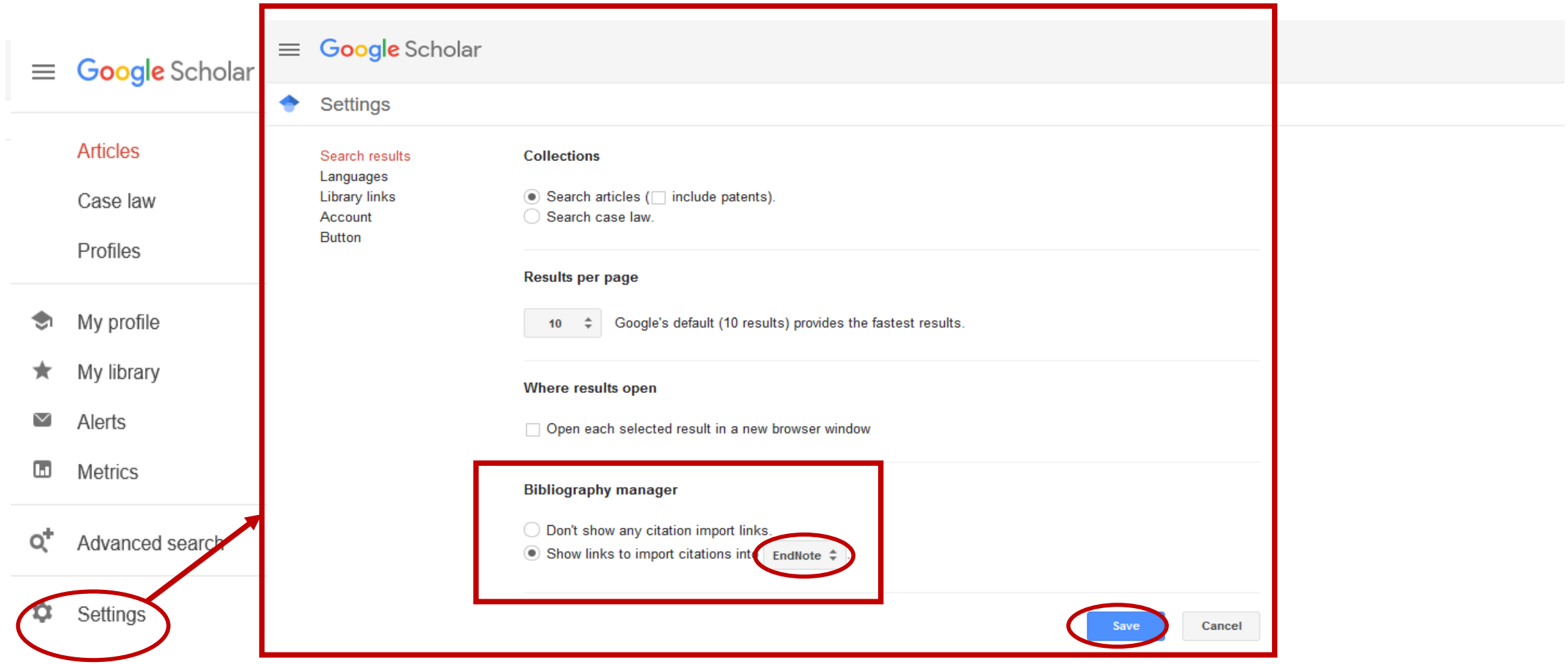
- Duplicate : در تنظیمات این گزینه می توانید همه منابع تکراری را به کتابخانه شخصی انتقال و یا حذف و یا به یک کتابخانه با عنوان Duplicate Library انتقال داد Text Translation : تنظیم تعریف شده No Translationمی باشد این گزینه زمانی مهم می باشد که منابع از زبانهایی که دارای کاراکترهای گسترده می باشد را وارد اند نوت می کنید.

ورود اطلاعات(Google Scholar)

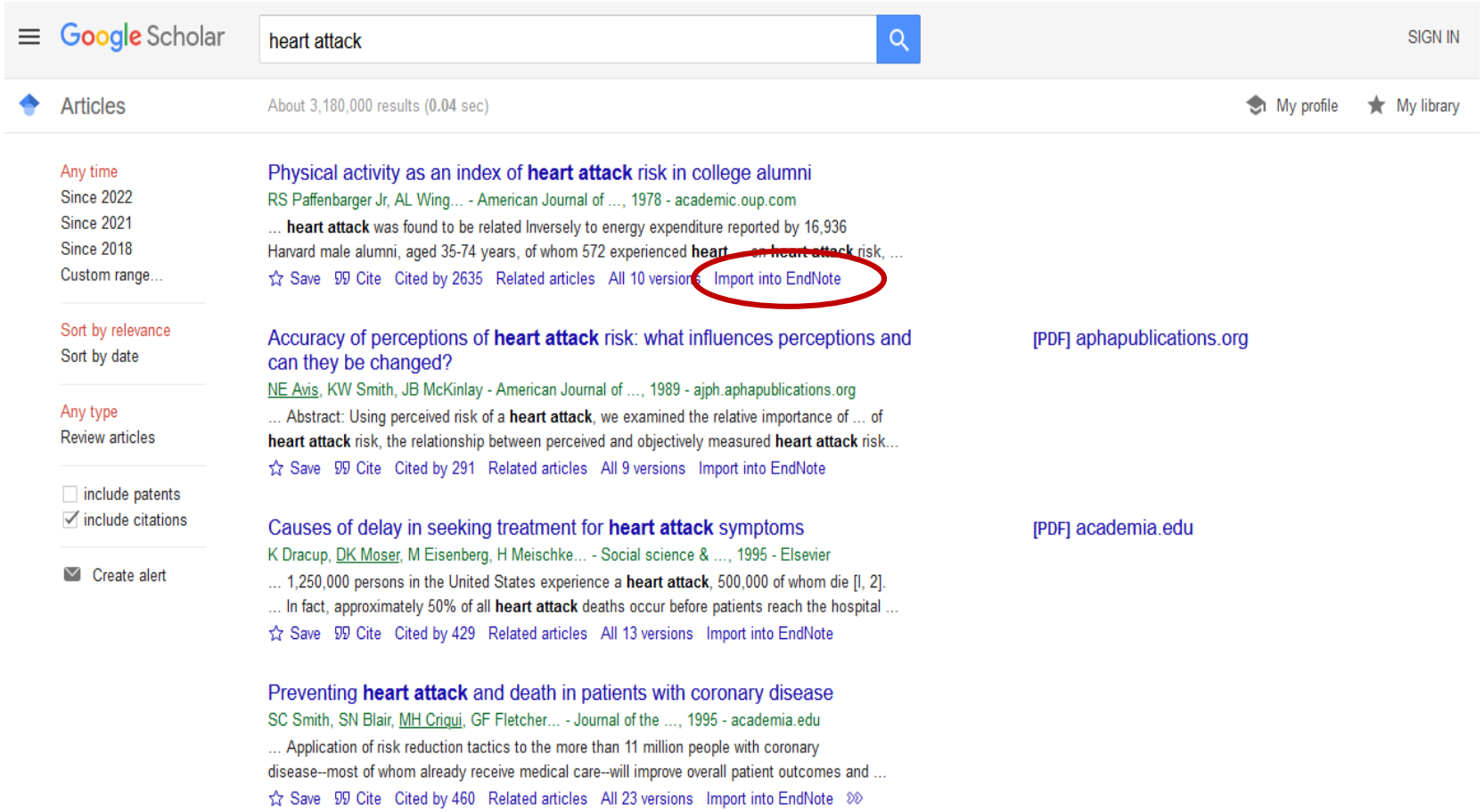


بعد از جستجو در Google Scholar می توانید یا بر روی گزینه Cite که درپایین هر نتیجه جستجو وجوددارد کلیک کرده و از بین نرم افزارهای مدیریت منابع اندنوت را انتخاب نمائید و اقدام به انتقال منابع خود نمائید و یا از قسمت تنظیمات صفحه به صورت انتخاب شده اندنوت را انتخاب کنید که در این صورت در زیر تمامی رفرنسها گزینه اندنوت قرار می گیرد و به راحتی می توانید منابع را انتقال دهید.

ورود اطلاعات(Google Scholar)

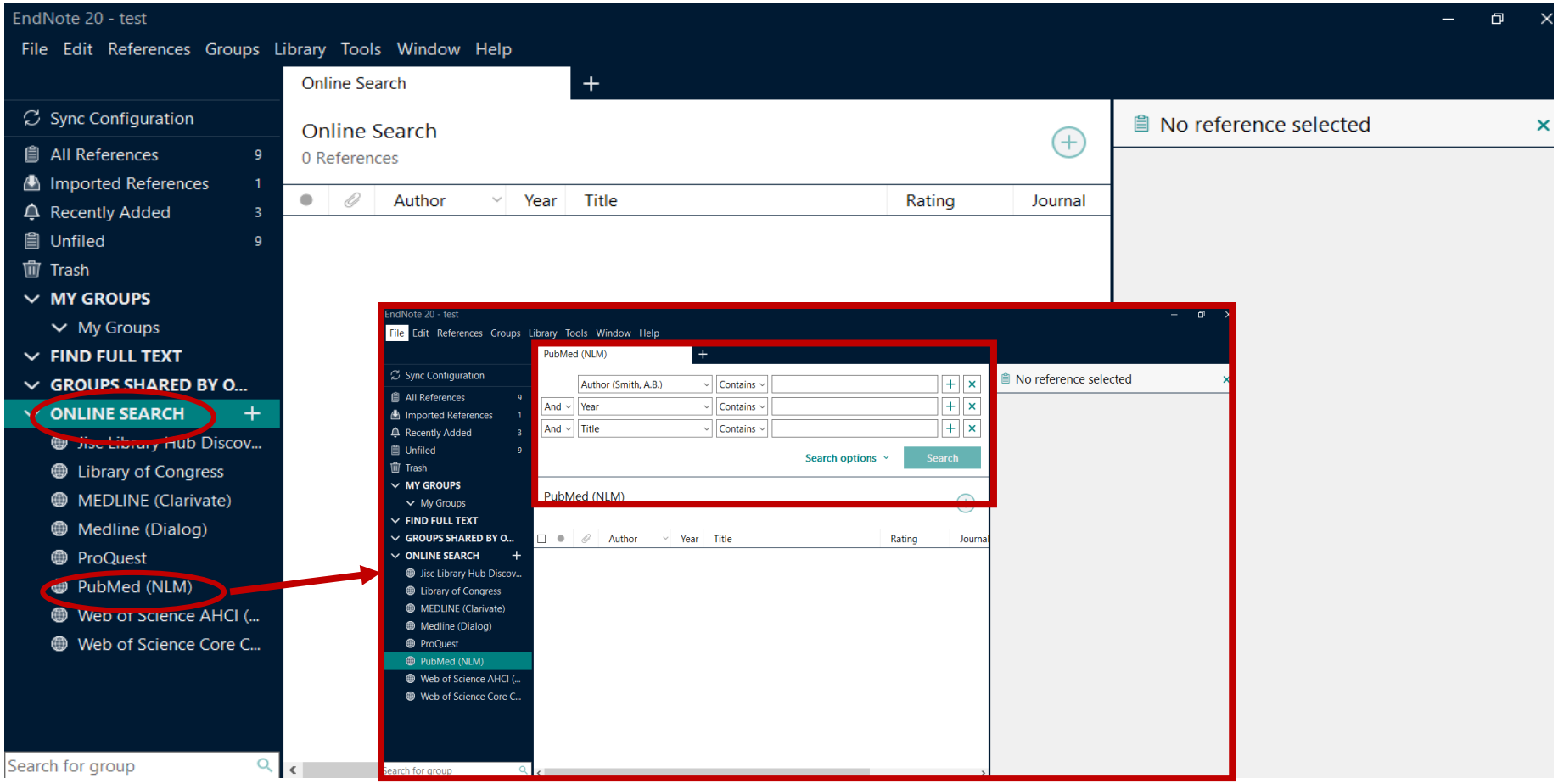


ورود اطلاعات(Google Scholar)



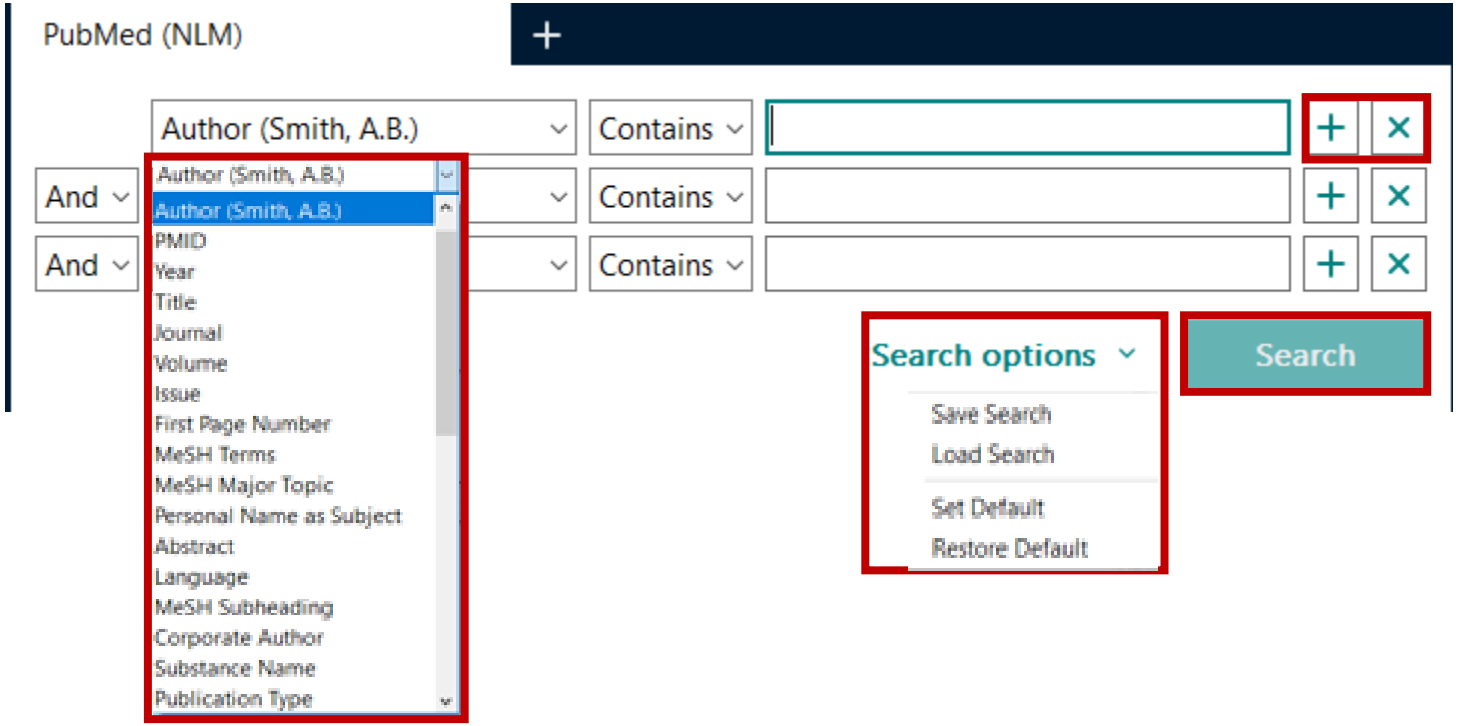
بقیه موارد انتقال اطلاعات مانند موارد ذکر شده در پایگاههای قبلی هست فقط در قسمت Import optionاز گزینه Refer/BIBIX استفاده نمائید

ورود اطلاعات(Online Search)



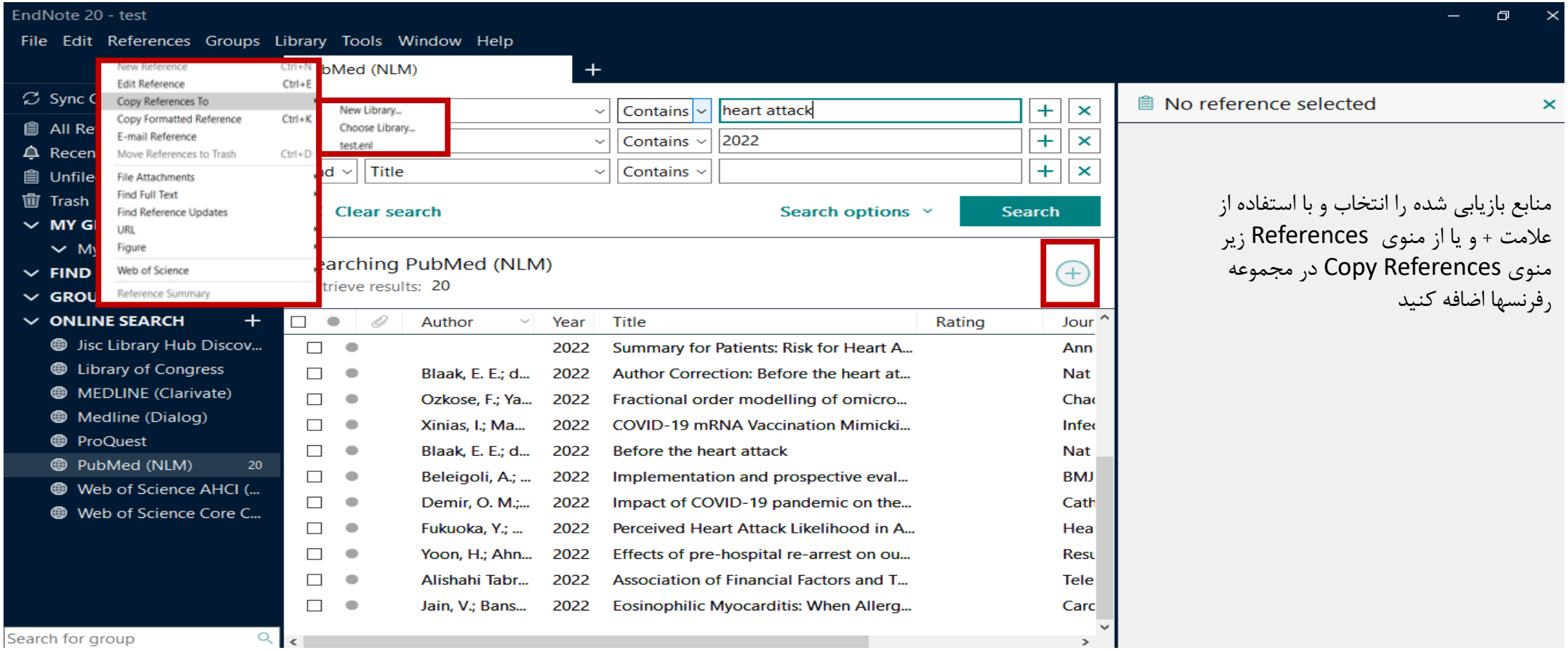
با انتخاب online Searchدر پنل گروهها به شرط اتصال به اینترنت می توانید در پایگاههای اطلاعاتی مختلف جستجو کرده و منابع انتخابی خود را به کتابخانه اندنوت انتقال دهید.

ورود اطلاعات(Online Search)

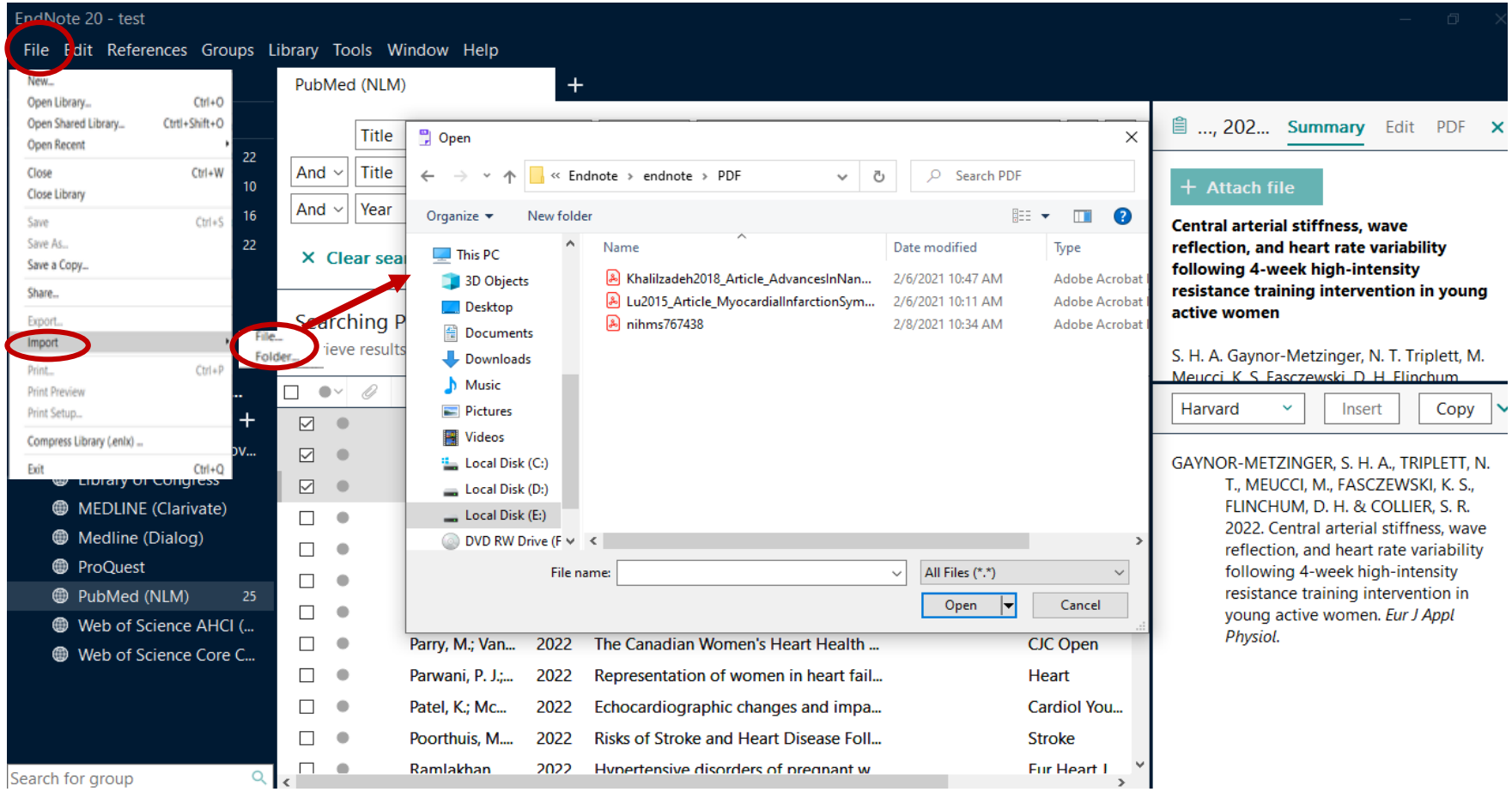


کلیدواژه مورد نظر خود را در فیلدهای مختلف وارد و از عملگرهای بولی And, Or, Notبرای ترکیب آنها استفاده نمائید.

ورود اطلاعات(Online Search)

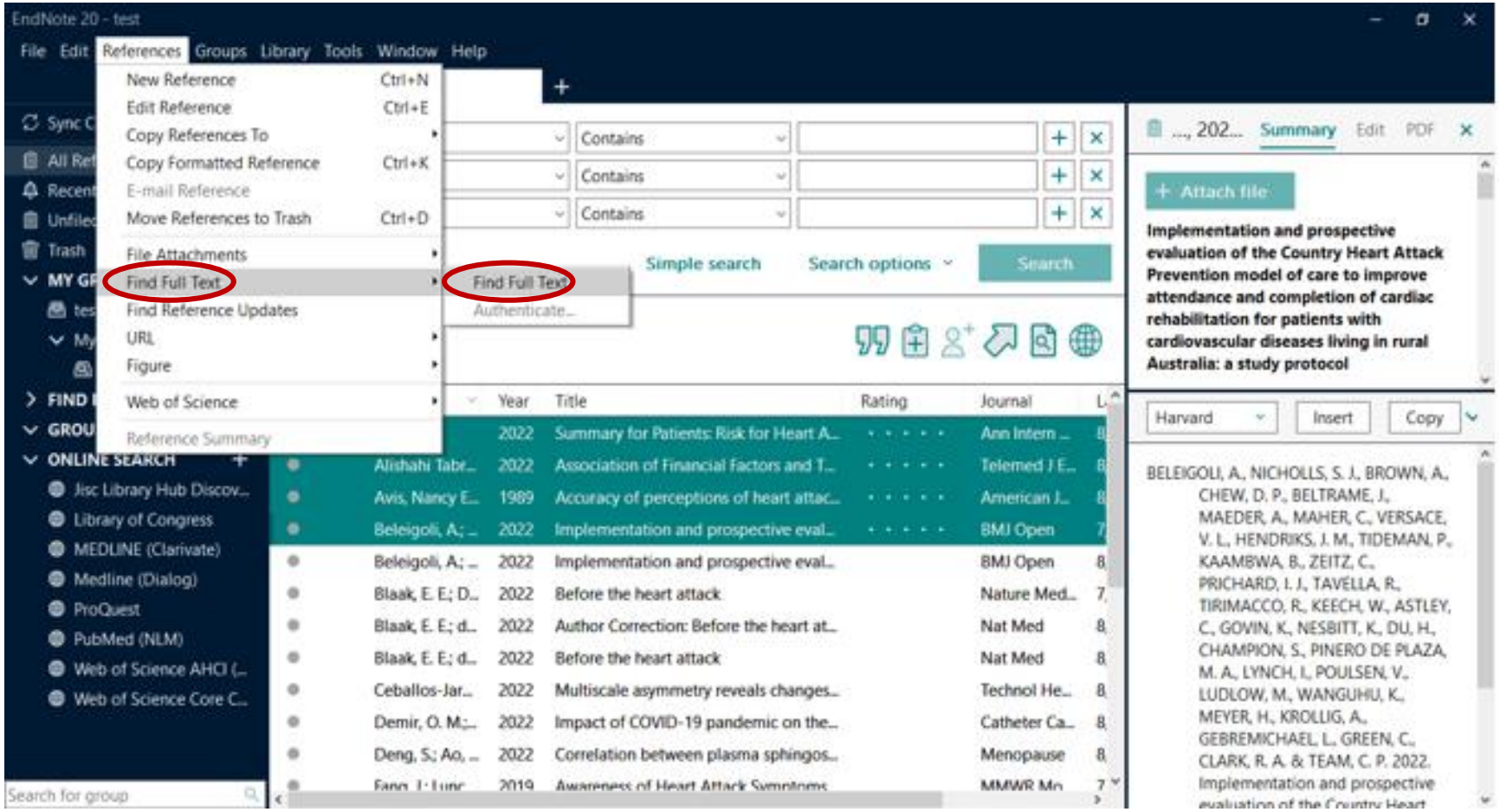


ورود اطلاعات(PDF)



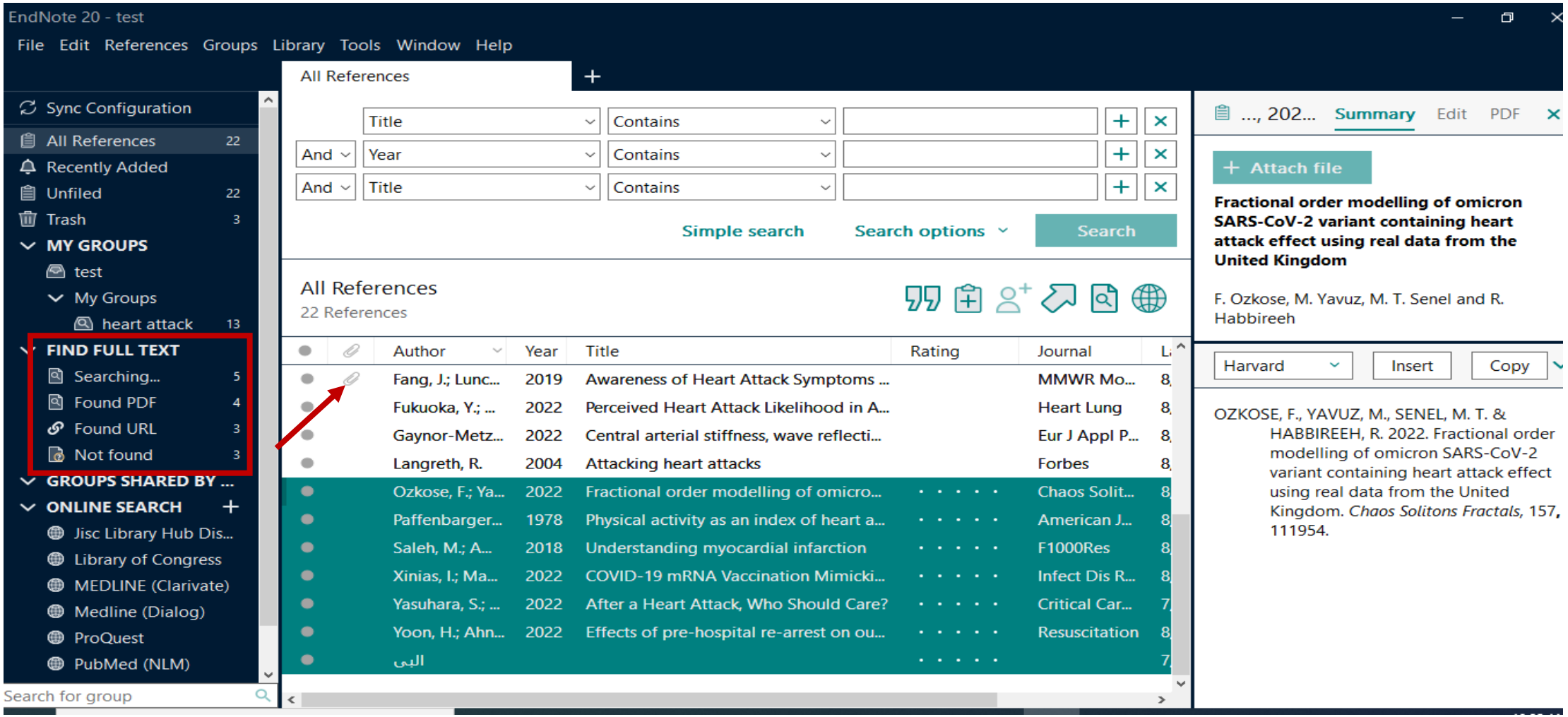
اطلاعات یک مقاله را از روی فایل PDF هم می توان در نرم افزار وارد کرد به دو شرط ۱- اتصال به اینترنت ۲- دارا بودن آدرس Doi مقاله در فایل
میتوان از طریق گزینه Folder مجموعه ای از فایلهای PDF را نیز انتقال داد.

اتصال متن کامل

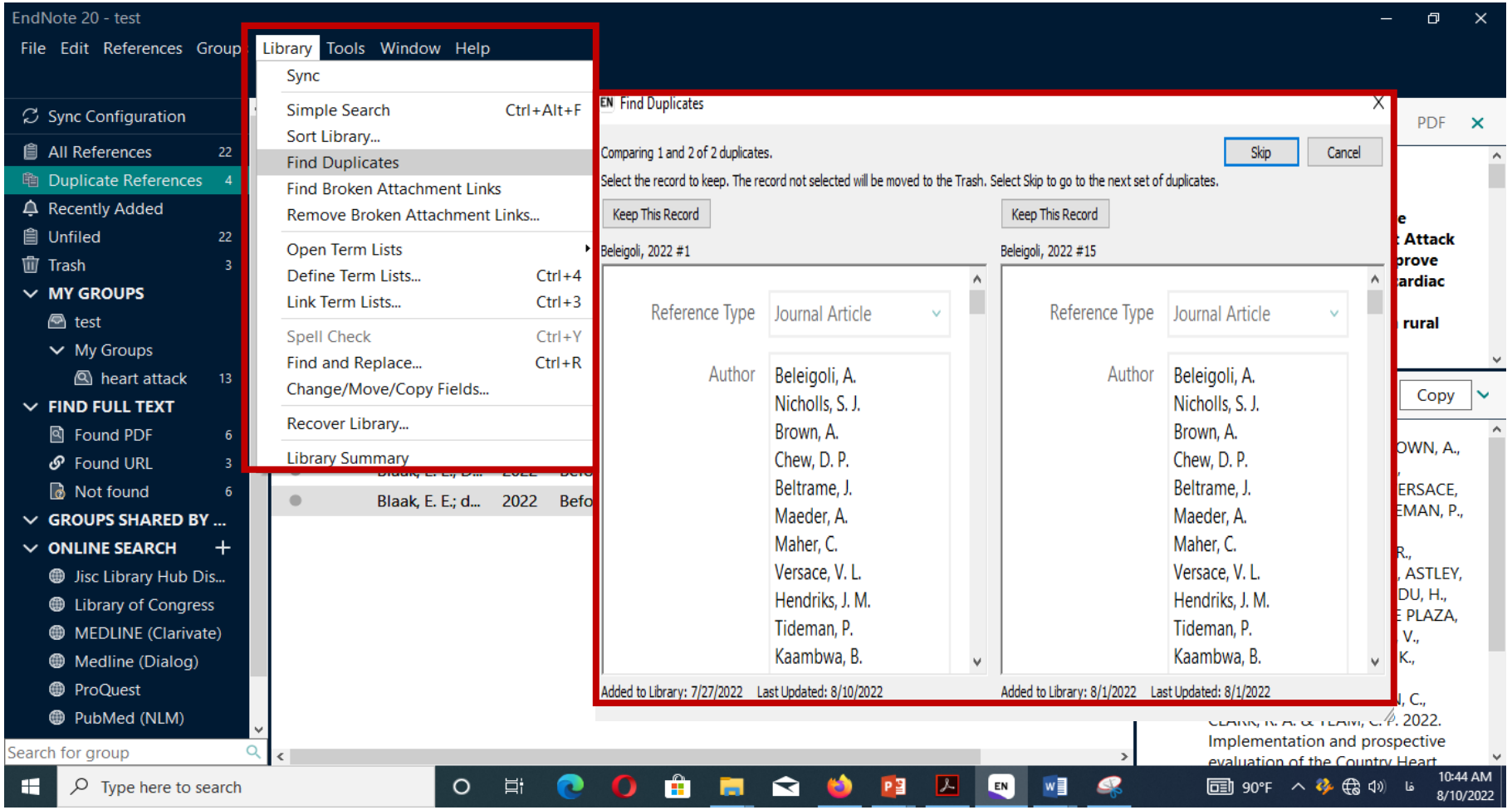


با انتخاب رفرنسها و از منوی Refrences و انتخاب زیر منو Find fulltext می توانید متن کامل رفرنسها را از طریق نرم افزار اندنوت به شرط اتصال به اینترنت پیدا کنید.

اتصال متن کامل



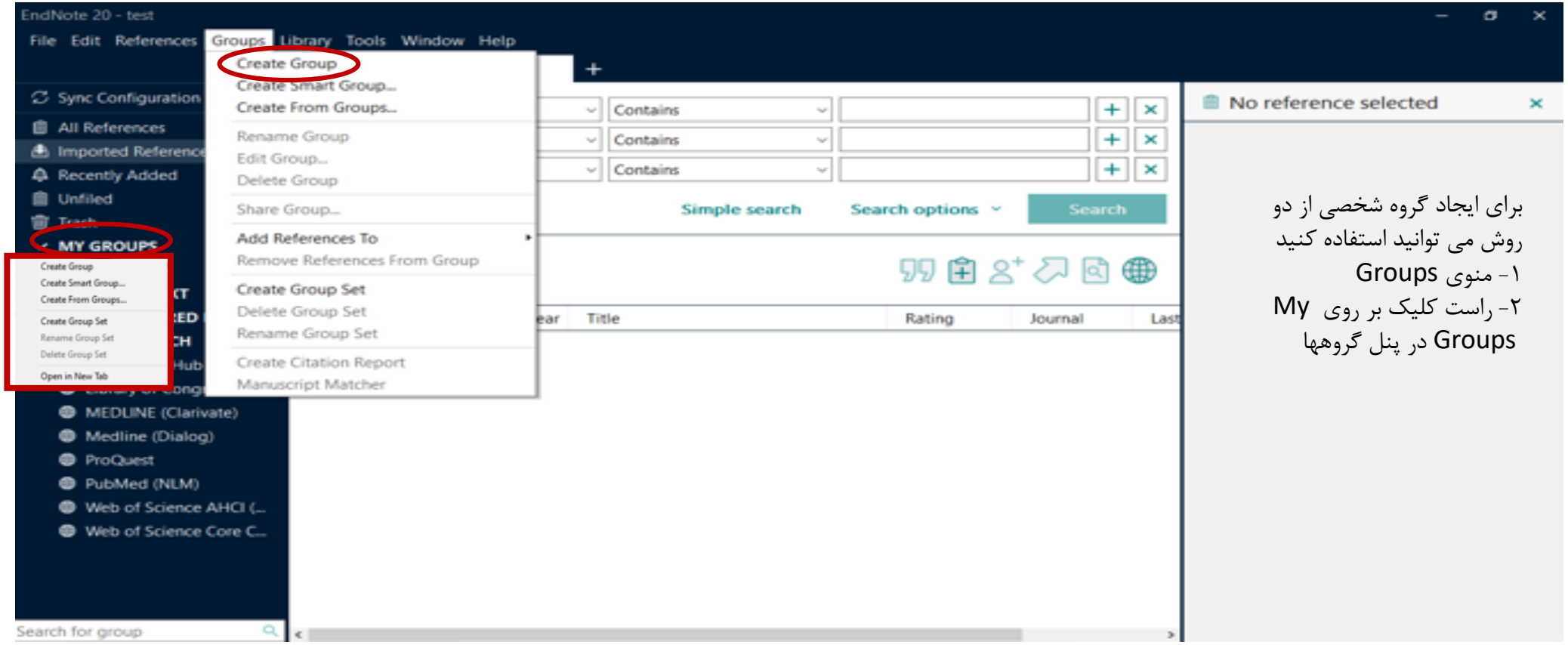
حذف منابع تکراری



ساماندهی منابع(گروهها)

- ایجاد گروه شخصی (Creat Custem Group)
- ایجاد گروه هوشمند (Creat Smart Group)
- Creat Group Set ایجاد سرگروه برای دسته بندی گروهها (Set Groups is for Organize Groups)
- ایجاد گروه ترکیبی[Creat From Groups (Combined Group)]

گروهها (Custom Group)

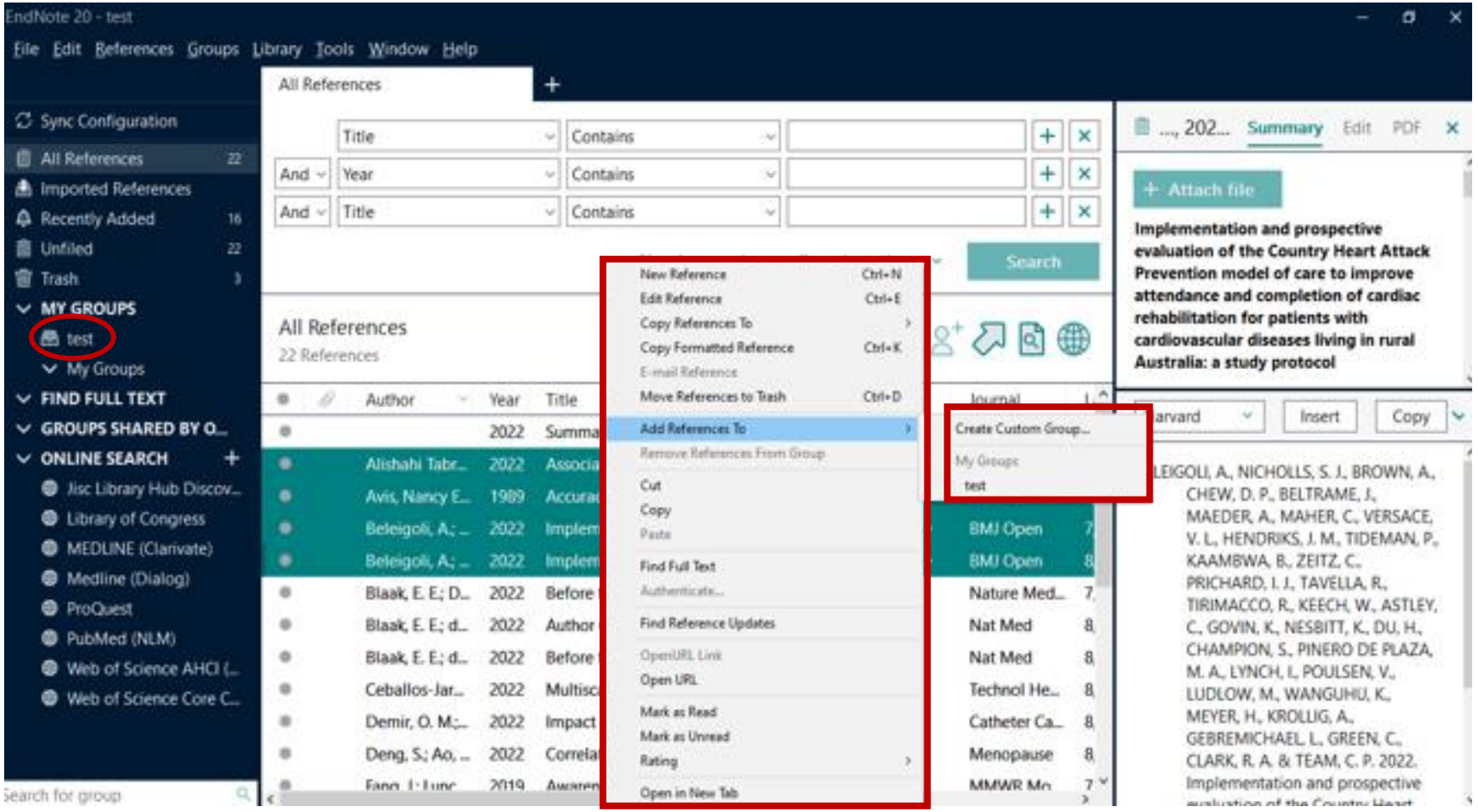


برای ایجاد گروه شخصی از دو روش می توانید استفاده کنید

۱- منوی Groups

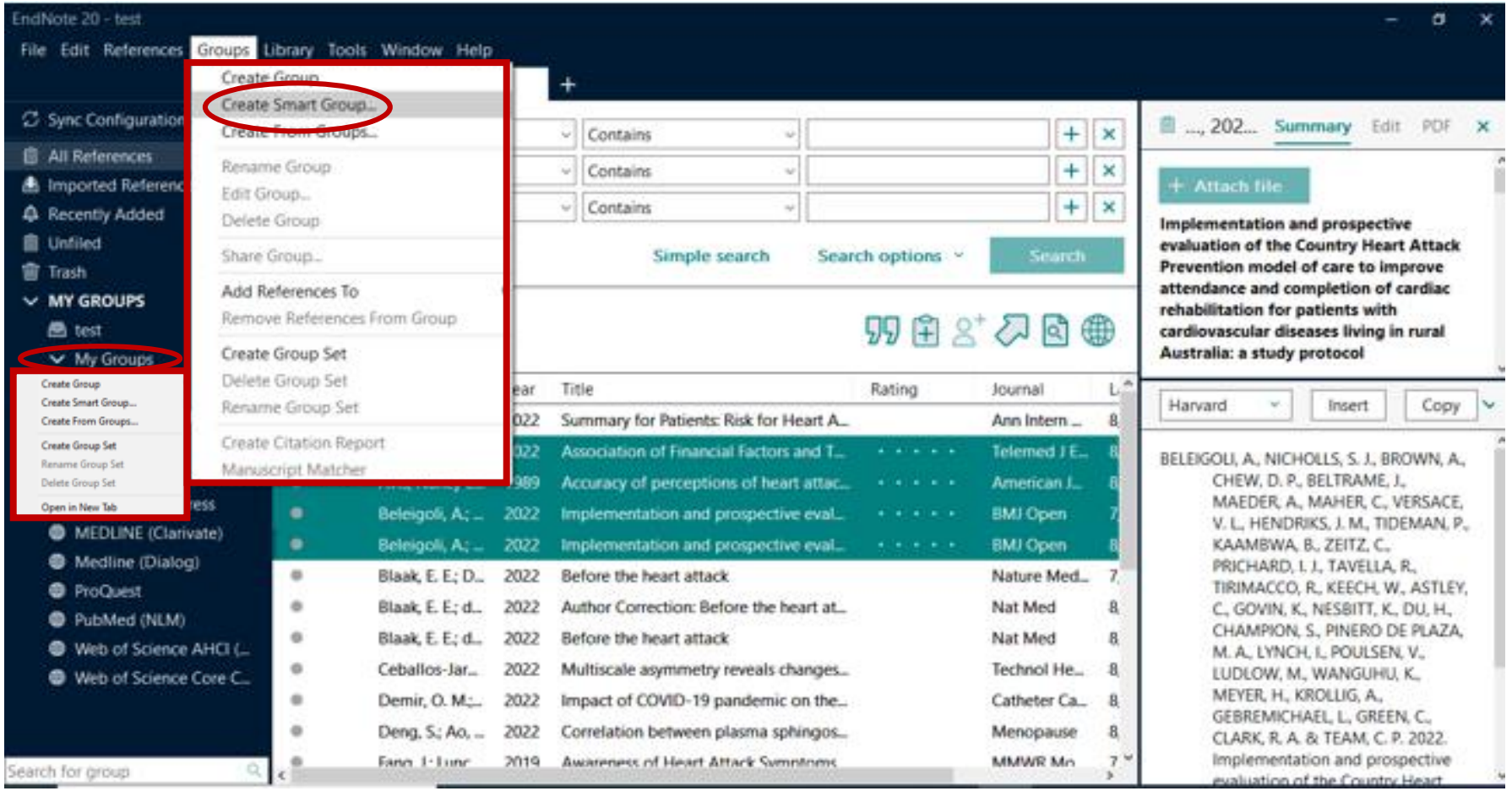
۲- راست کلیک بر روی My Groups در پنل گروهها

گروهها (Custom Group)



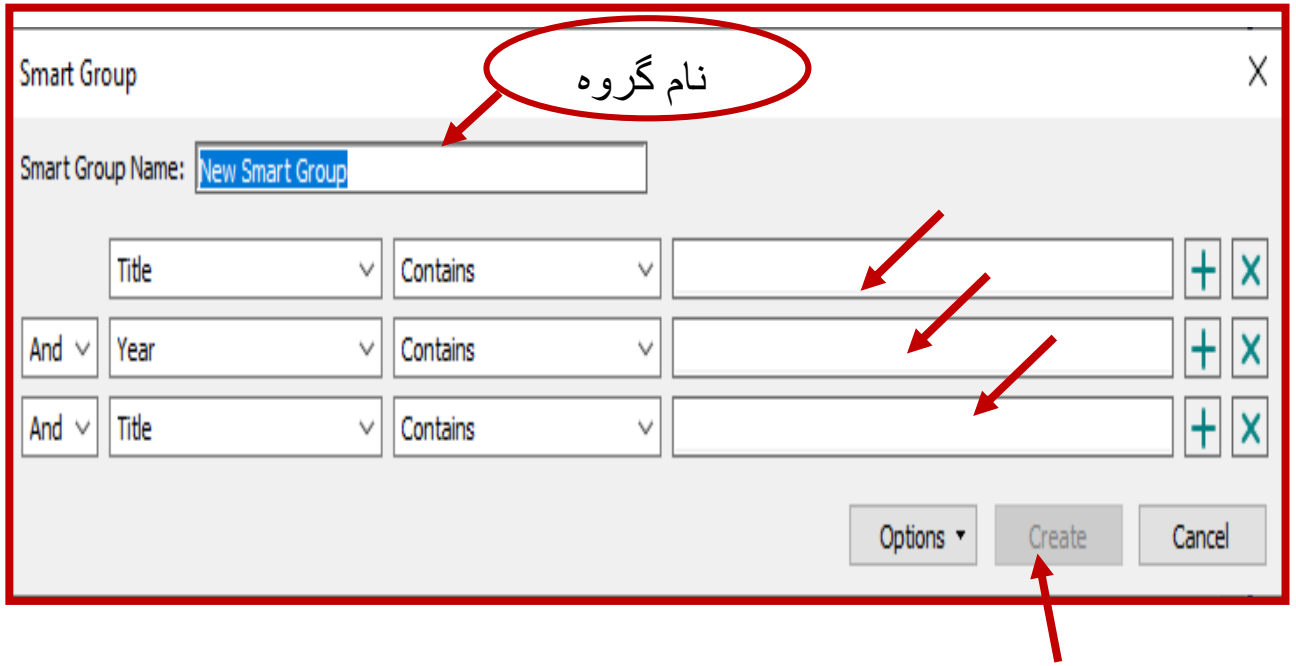
بعد از ایجاد گروه شخصی می توانید منابع خود را در این گروهها ساماندهی نمائید.

گروهها (Smart Group)



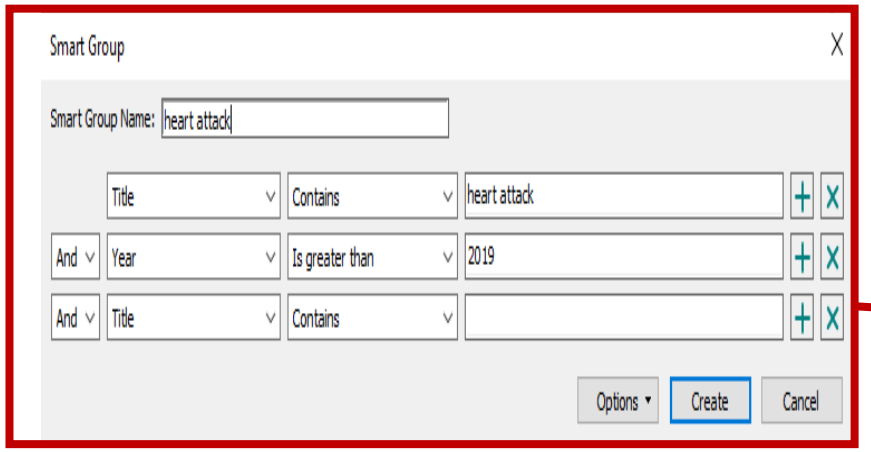
گروه هوشمند گروهی است که با توجه به استراتژی که در ایجاد آن تعریف می کنید با انتقال منابع جدید به صورت خودکار روزآمد می شود.

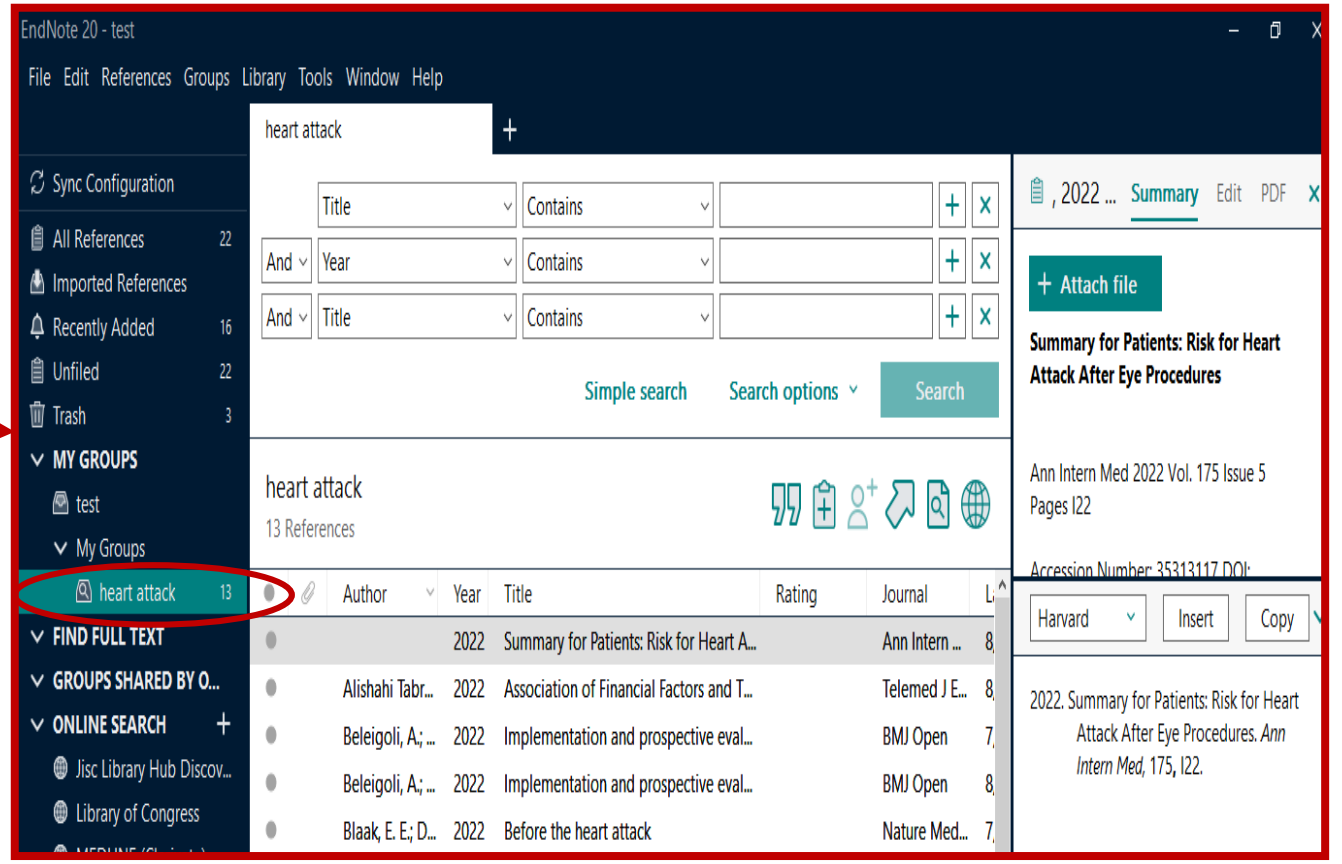
گروهها (Smart Group)



اساس کار گروه هوشمند بر روی استراتژی جستجوی تعریف شده می باشد مثلا اگر تعداد زیادی از منابع شما در نرم افزار در عنوان کلید واژه عبارتی Heart attack را دارا می باشند می توانید در فیلد عنوان این عبارت را وارد و در فیلدهای دیگر نیز تغییراتی بر اساس استراتژی مورد نظر خود بدهید و در پایان Create را کلیک نمائید گروه هوشمند شما ایجاد و به طور خودکار روزآمد می شود.

گروهها (Smart Group)



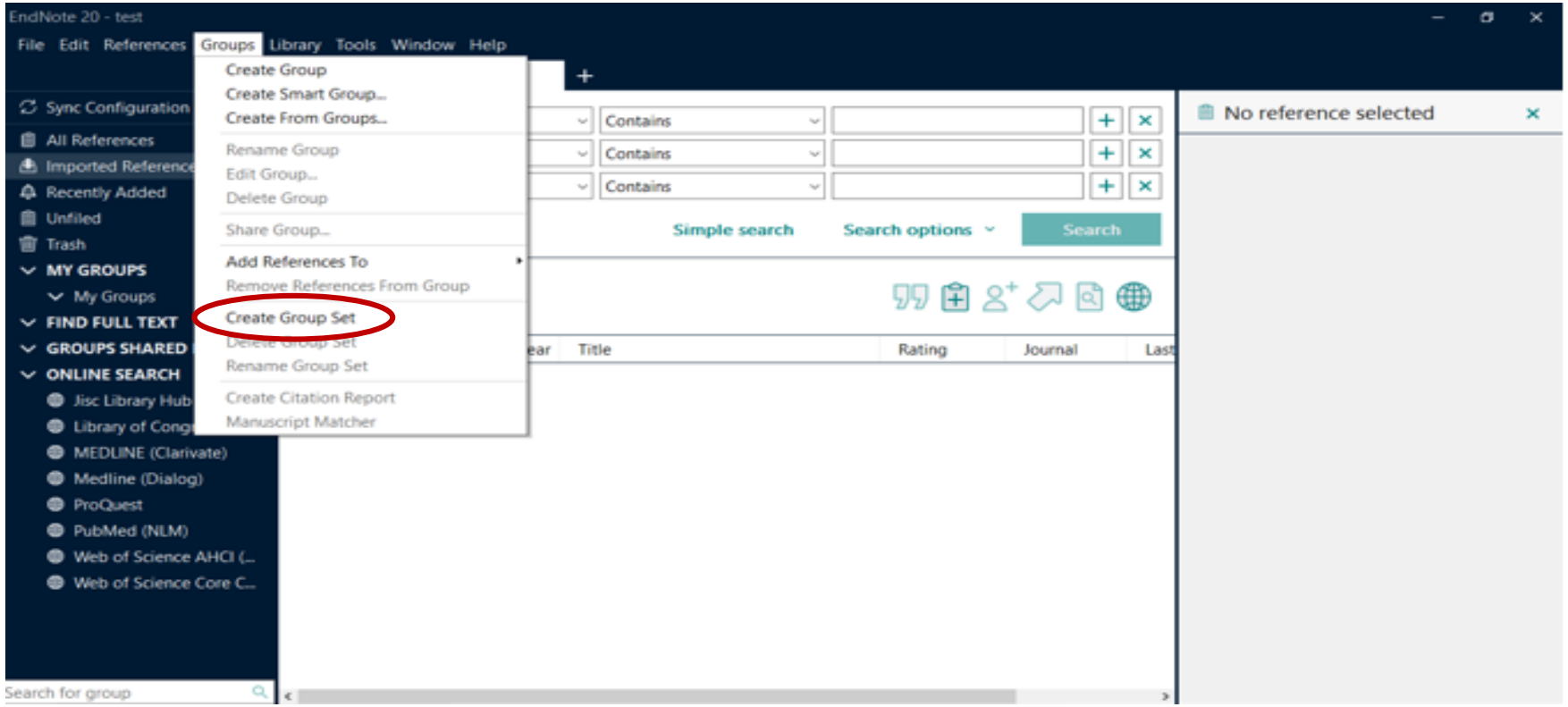


گروهها (Smart Group)

Examples of Comparison Operators in Searches

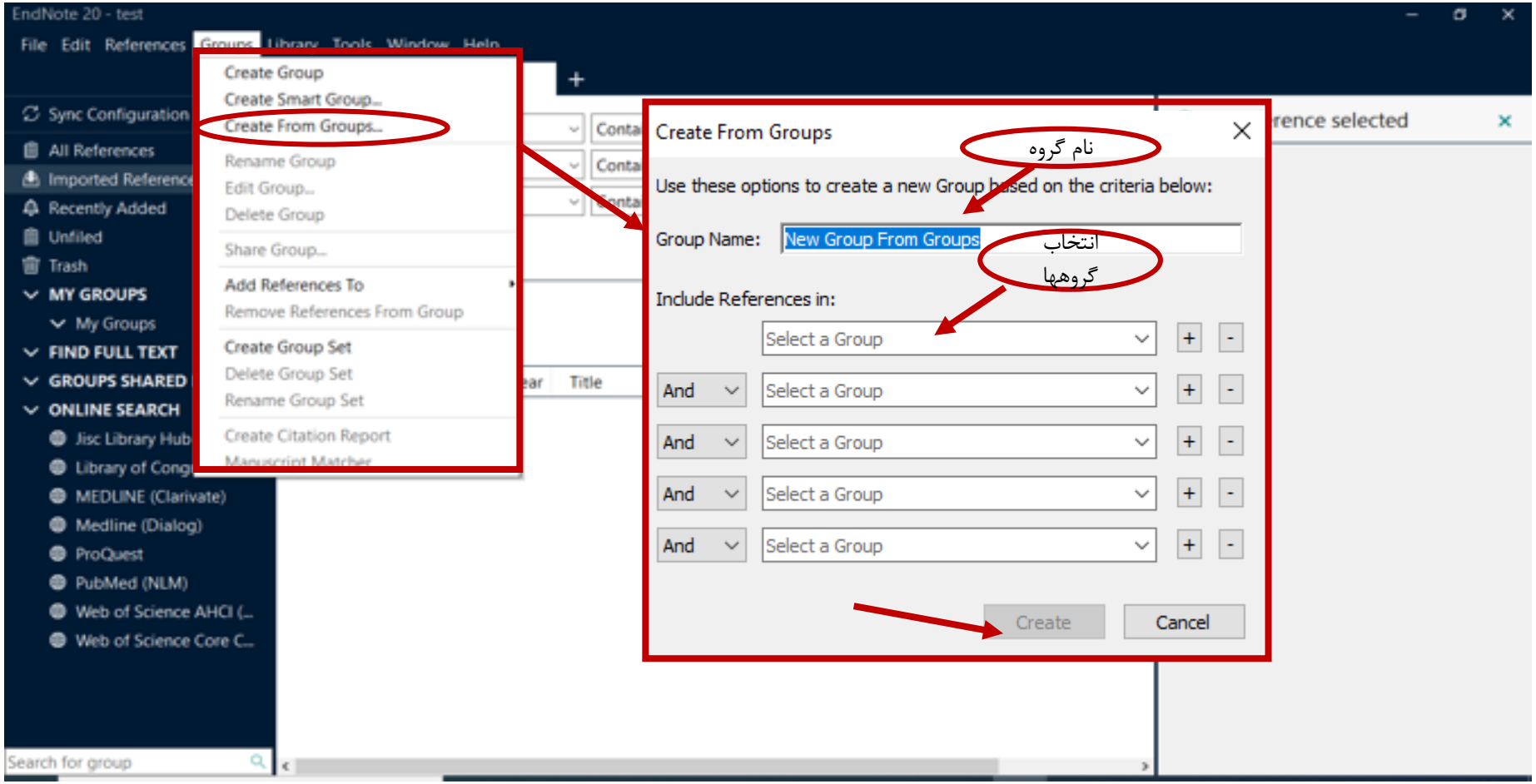
Field	Comparison Operator	Search Term	EndNote Finds
Year	Is greater than	2020	all references published after 2020
Year	Is less than	2020	all references published before 2020
Year	Is greater than or equal to	2015	references published during or after 2015
Title	Is less than	A	all references where titles start with a number
Author	Is less than or equal to	C	all references with authors whose last names begin with A, B, or a number; this would not match a name such as "Carter," as "Ca is greater than C
Author	Is greater than or equal to	S	all references with authors whose last names begin with S-Z
Title	Contains	bird	all references with "bird" in the title
Title	Is	bird	all references with "bird" as the exact title, "birding" or "birdlike" would not be found
Abstract	Is		all references with no abstract (empty field)
Title	Field begins with	bird	all references where titles start with "bird" including "birding," and "birdlike behavior," but not "Once a bird"
Abstract	Field ends with	bird	all references where abstracts end with "bird," which would include "a single bird," but not "two birds" or "birding"
Any field	Word begins with	house	all references where any field includes a word that begins with "house," which would include text such as "U.S. House of Representatives" and "household," but not "greenhouse"

گروهها (Group Set)



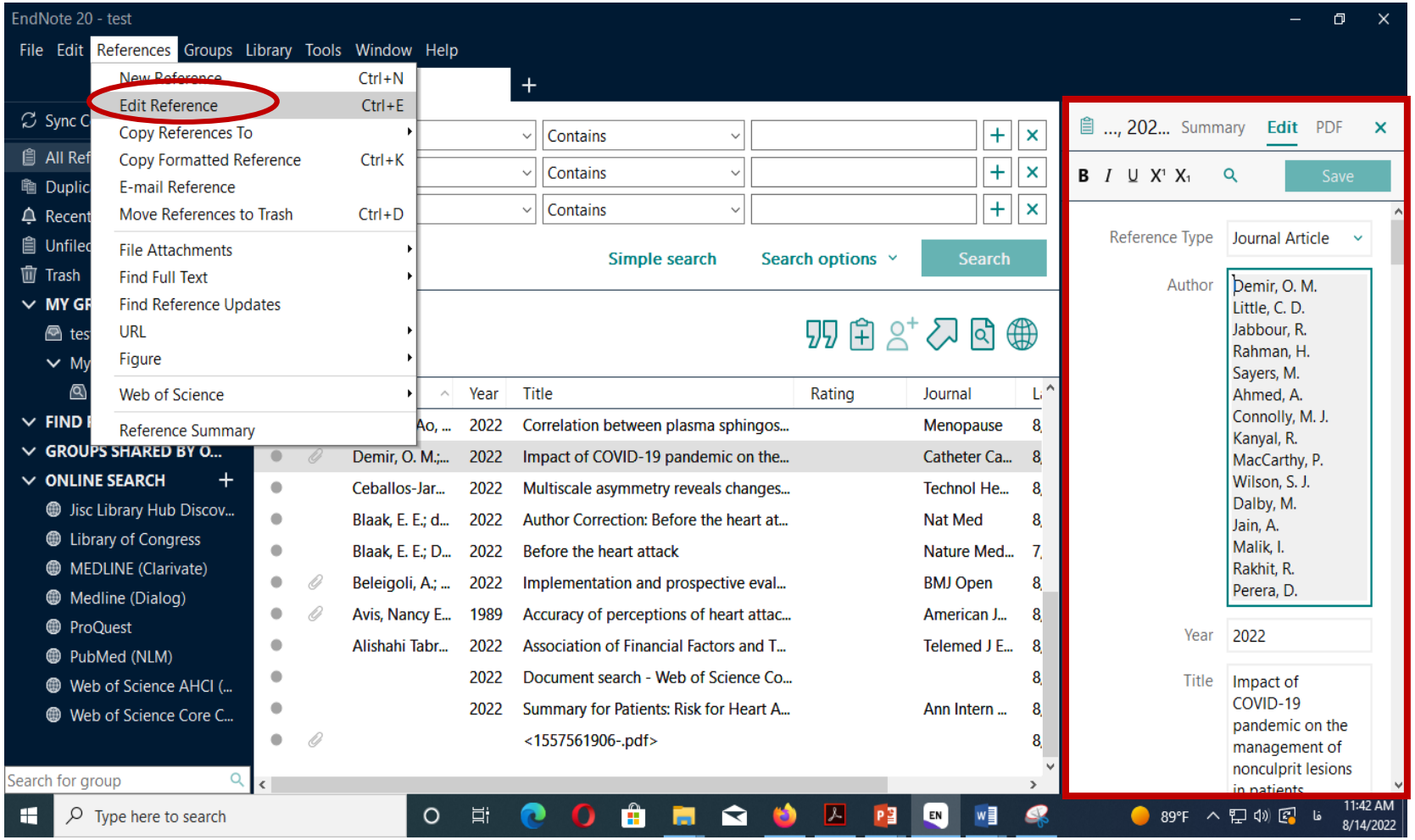
برای سازماندهی گروهها می توانید سرگروه ایجاد نمائید.در زیر هر Group Set می توانید گروههایی را قرار دهید.

گروهها (Creat FromGroup)



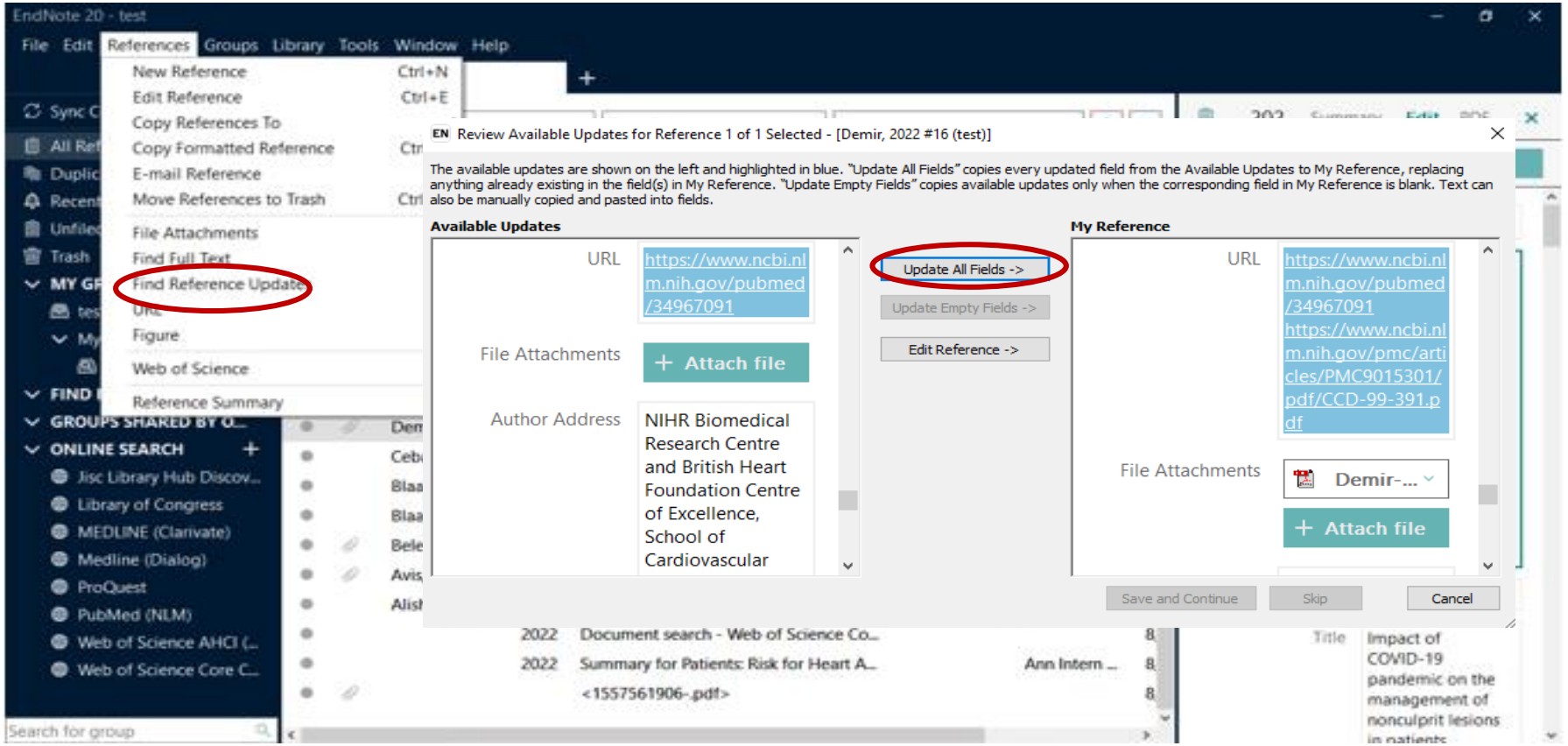
برای سازماندهی بهتر گروهها گروههای ترکیبی با استفاده از عملگرهای بولی ایجاد کنید.

ویرایش رفرنسها



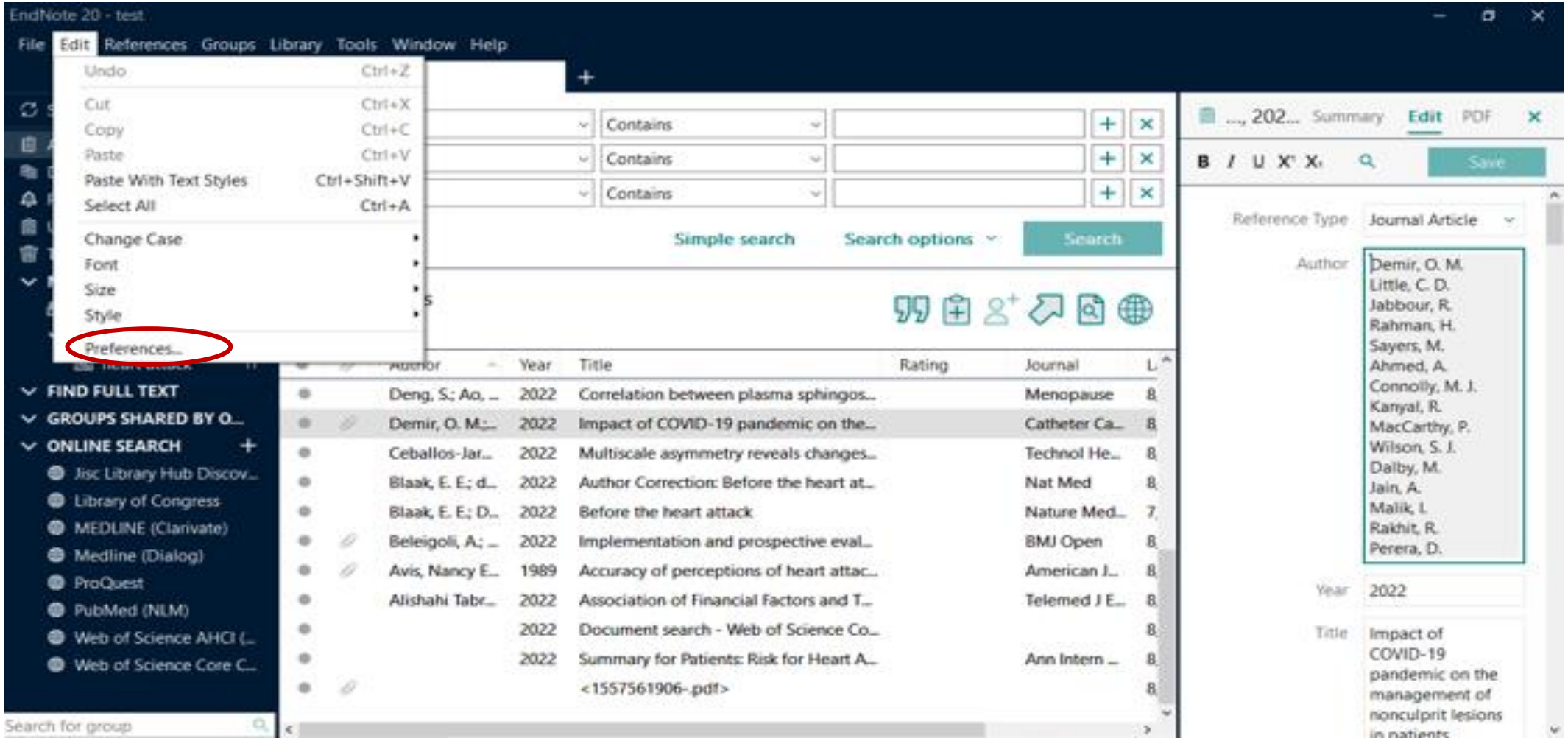
ازمنوی Reference می توان برای ویرایش منابع اقدام کرد.

به روز رسانی رفرنسها

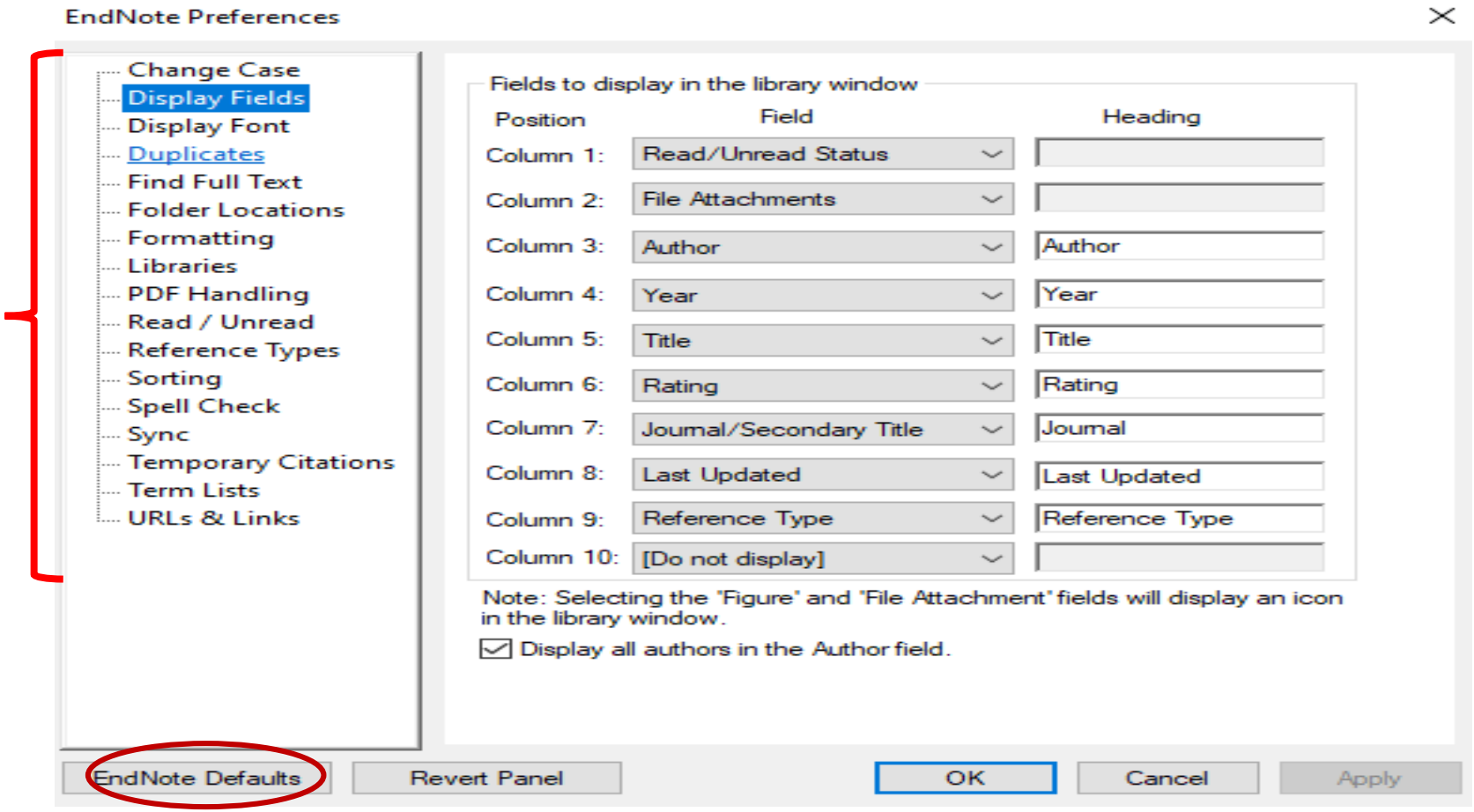


با استفاده از زیرمنوی Find References Update می توان رفرنسها را به روزرسانی کرد.

تنظیمات در اندنوت

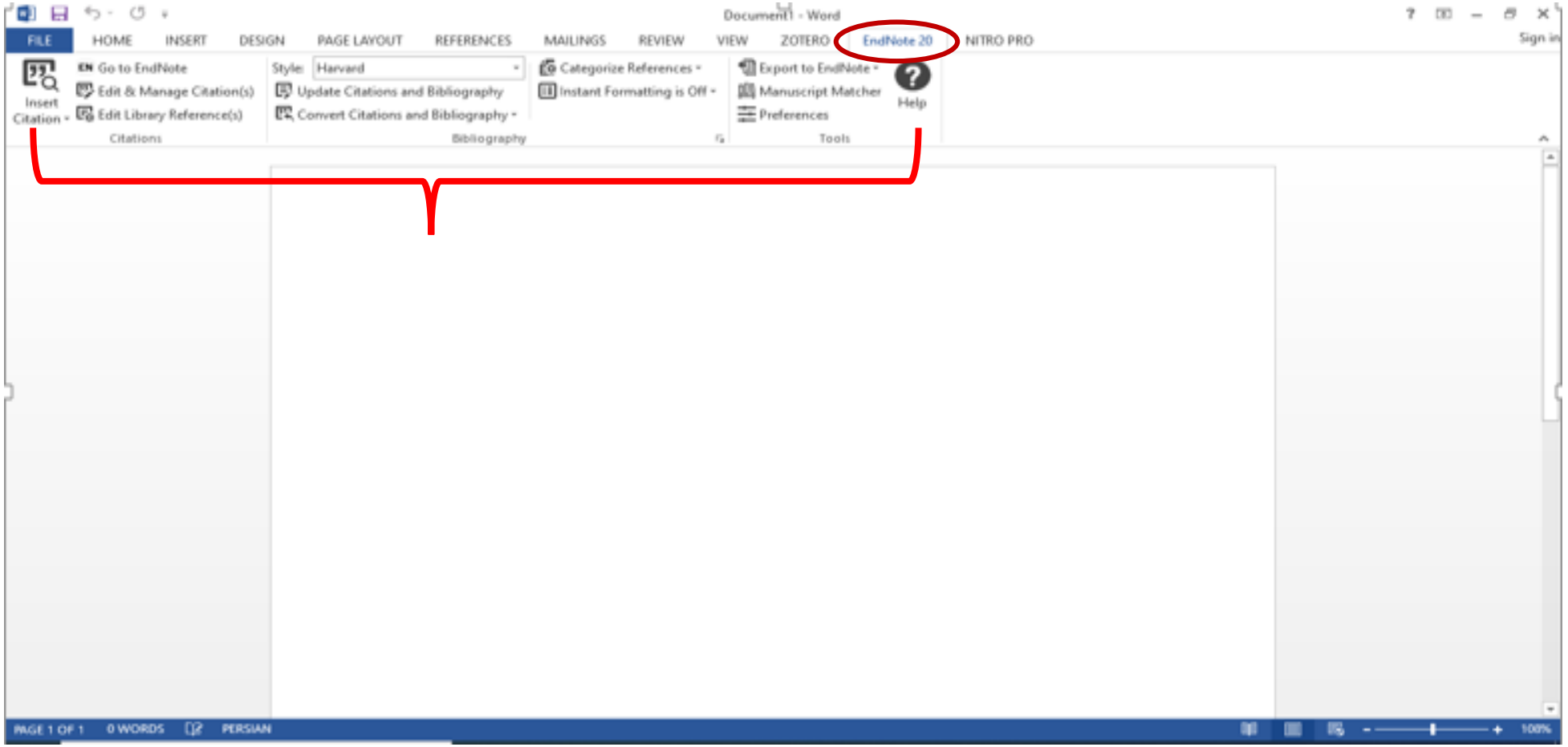


تنظیمات در اندنوت

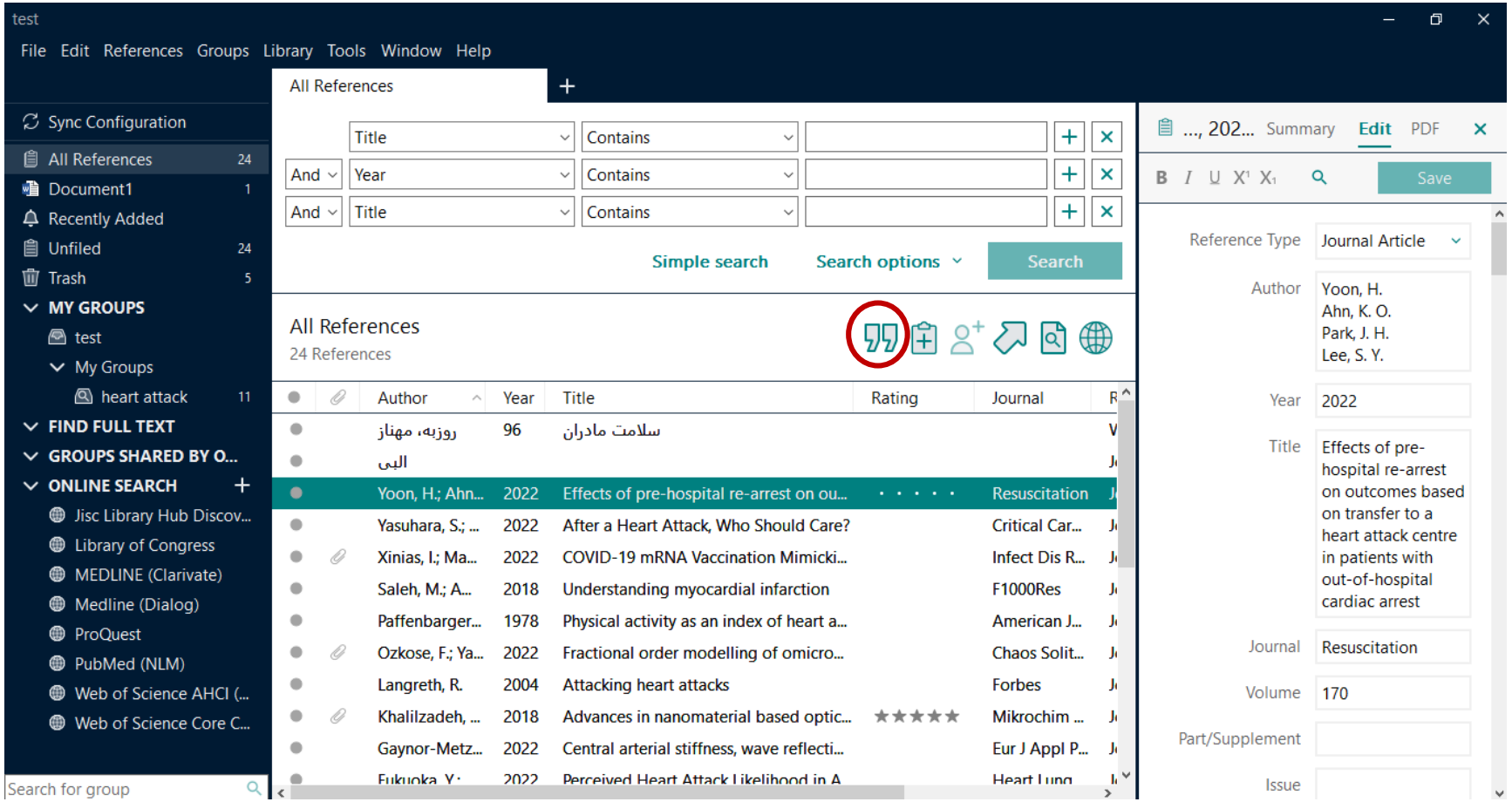


در این قسمت می توانید تغییراتی را در قسمتهای مختلف اندنوت ایجاد و ذخیره نمایید.
اگر بخواهید تنظیمات را به حالت اول برگردانید از گزینه Endnote Default استفاده نمائید.

استناددهی


Document1 - Word
FILE
HOME
INSERT
DESIGN
PAGE LAYOUT
REFERENCES
MAILINGS
REVIEW
VIEW
ZOTERO
EndNote 20
NITRO PRO
Sign in
Insert Citation
Go to EndNote
Edit & Manage Citation(s)
Edit Library Reference(s)
Citations
Style: Harvard
Update Citations and Bibliography
Convert Citations and Bibliography
Bibliography
Categorize References
Instant Formatting is Off
Export to EndNote
Manuscript Matcher
Preferences
Tools
Help
PAGE 1 OF 1
0 WORDS
PERSIAN
100%

استناددهی

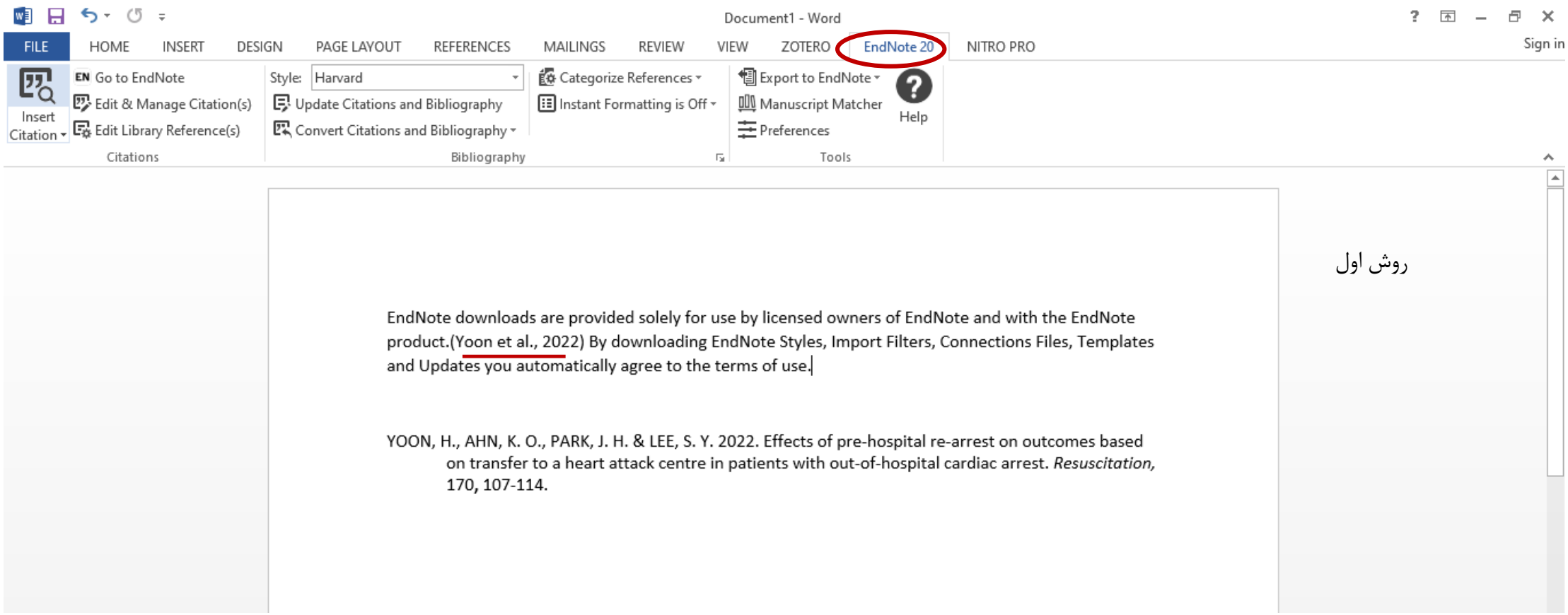


دو روش برای انتقال استنادها در ورد

۱- انتخاب رفرنس در نرم افزار و کلیک برروی علامت ,,

۲- استفاده اززِ زبانه Endnote واقع در نوار ابزار ورد و استفاده از Insert Citation

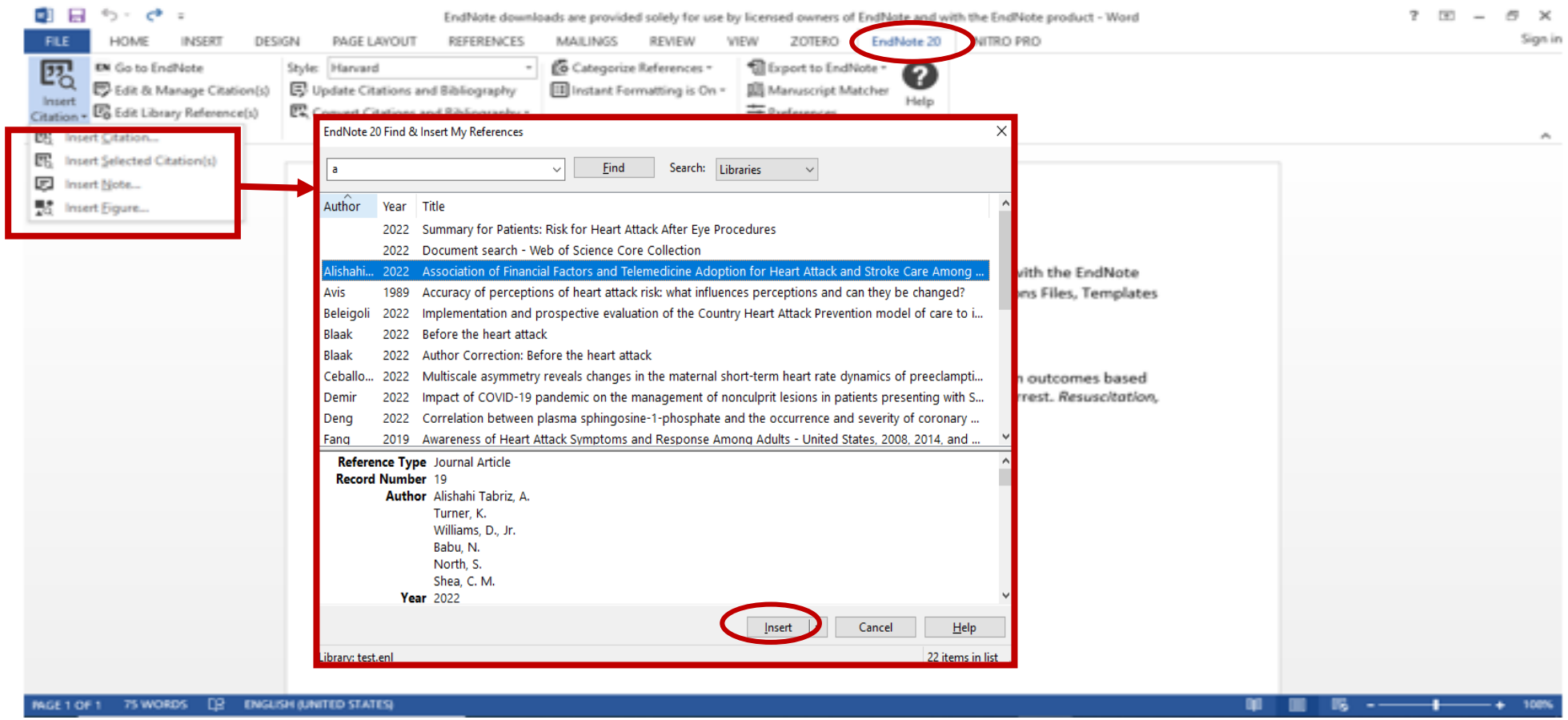
استناددهی



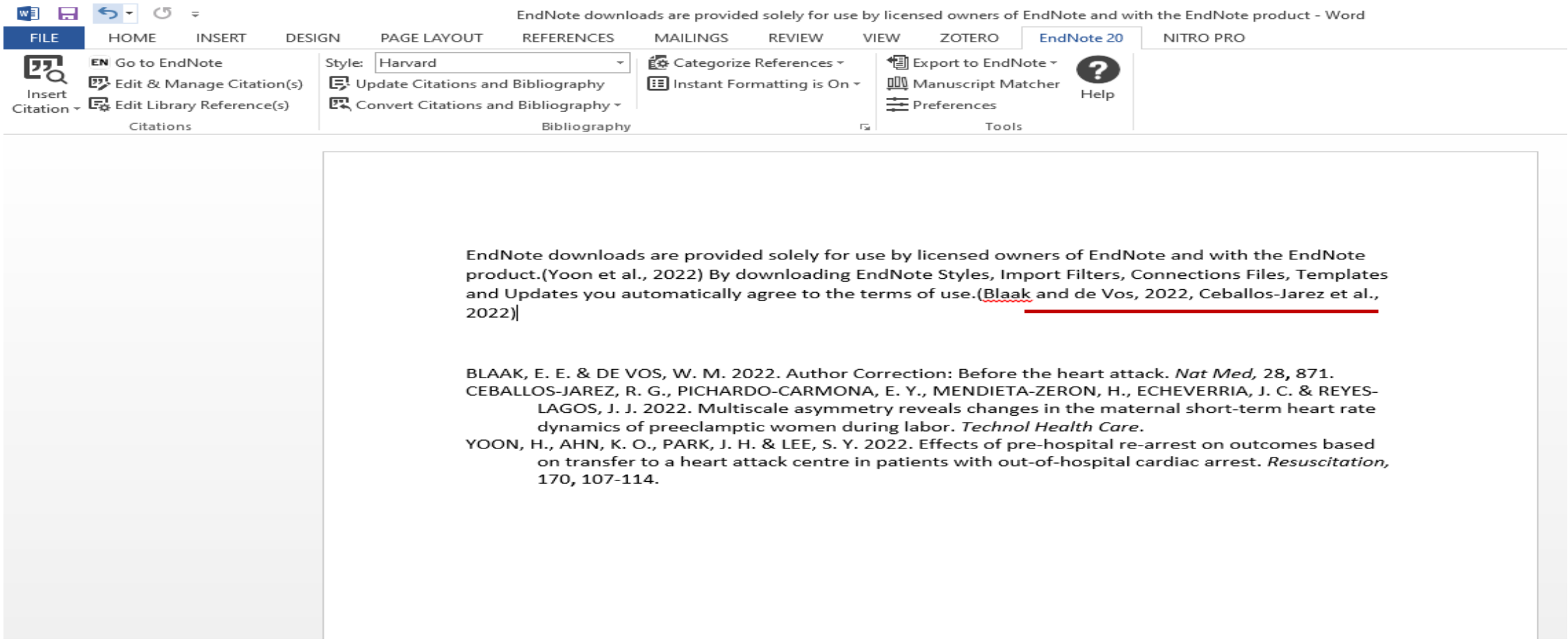
روش اول

استناددهی

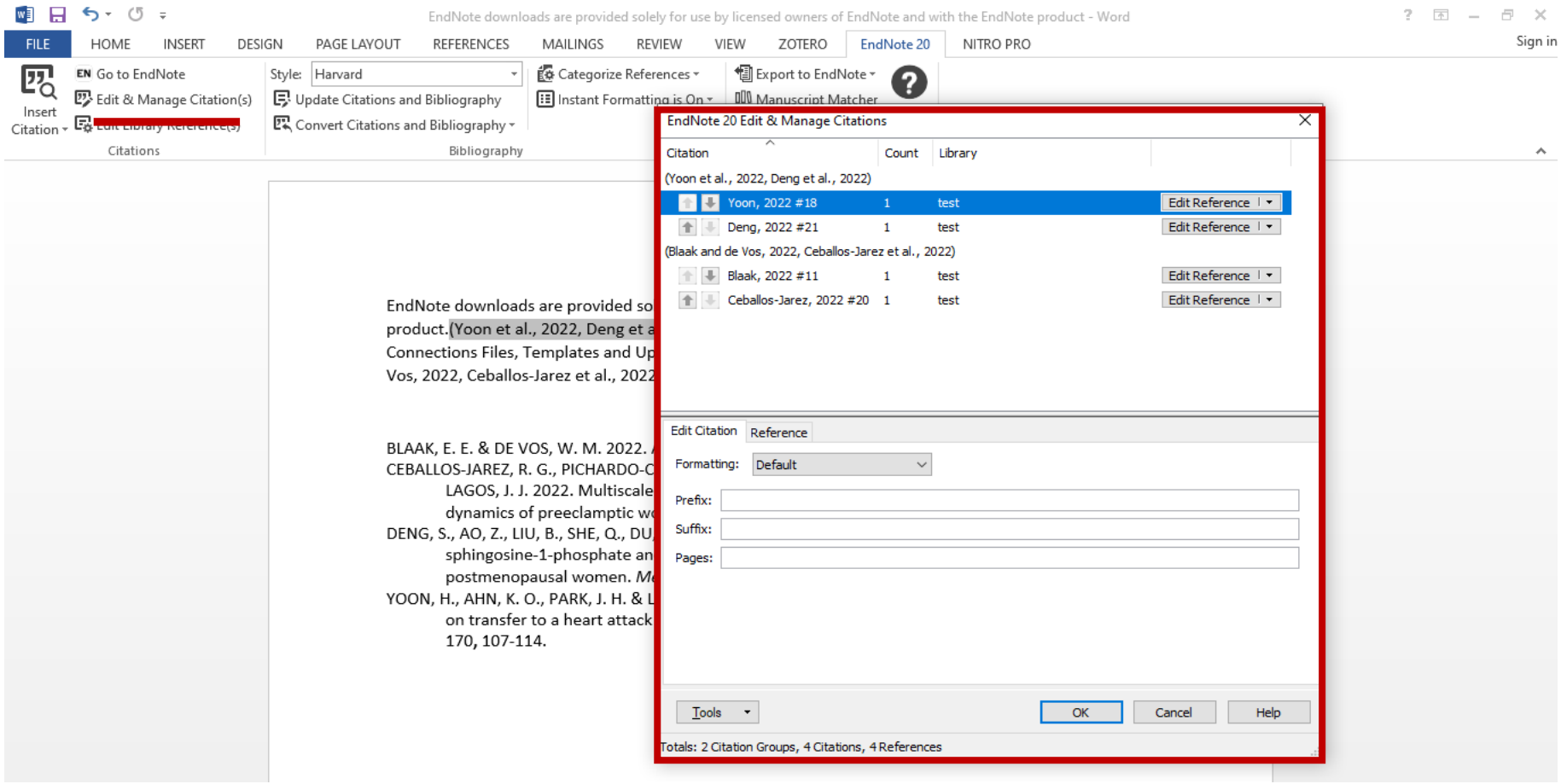
روش دوم



استناددهی

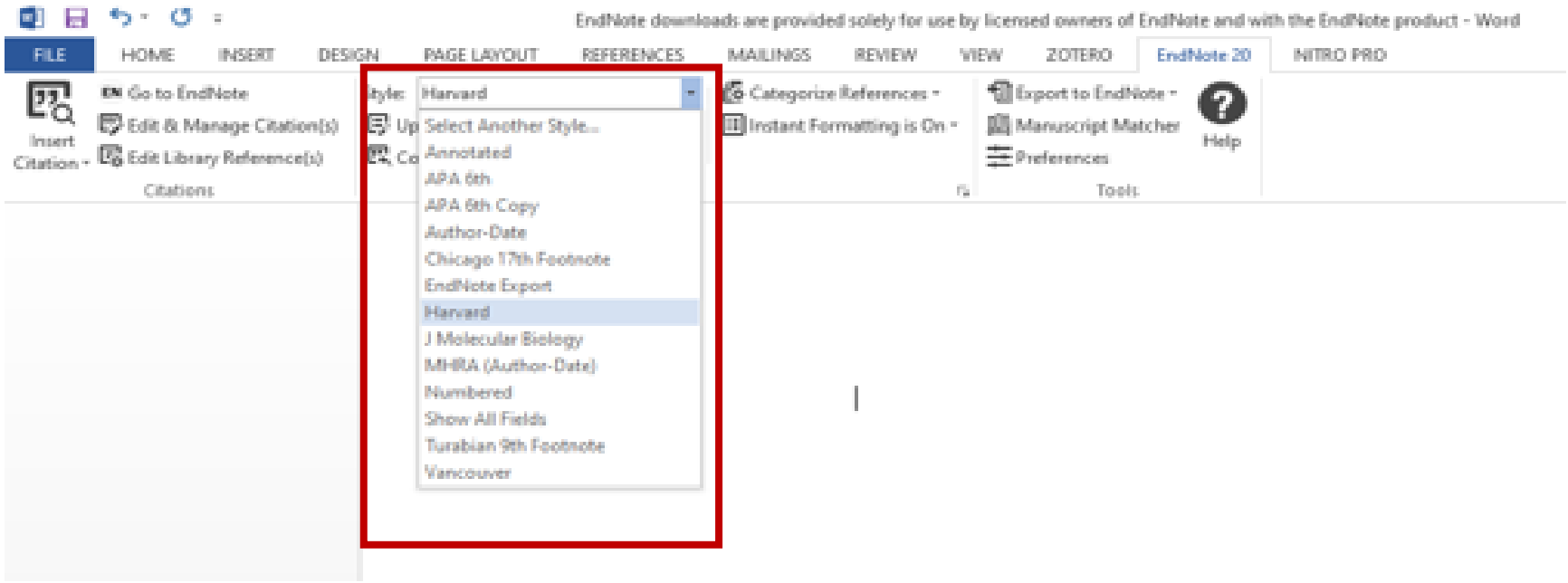

EndNote downloads are provided solely for use by licensed owners of EndNote and with the EndNote product - Word
FILE
HOME
INSERT
DESIGN
PAGE LAYOUT
REFERENCES
MAILINGS
REVIEW
VIEW
ZOTERO
EndNote 20
NITRO PRO
Insert Citation
Go to EndNote
Edit & Manage Citation(s)
Edit Library Reference(s)
Citations
Style: Harvard
Update Citations and Bibliography
Convert Citations and Bibliography
Bibliography
Categorize References
Instant Formatting is On
Export to EndNote
Manuscript Matcher
Preferences
Help
Tools
EndNote downloads are provided solely for use by licensed owners of EndNote and with the EndNote product.(Yoon et al., 2022) By downloading EndNote Styles, Import Filters, Connections Files, Templates and Updates you automatically agree to the terms of use.(Blaak and de Vos, 2022, Ceballos-Jarez et al., 2022)
BLAAK, E. E. & DE VOS, W. M. 2022. Author Correction: Before the heart attack. Nat Med, 28, 871.
CEBALLOS-JAREZ, R. G., PICHARDO-CARMONA, E. Y., MENDIETA-ZERON, H., ECHEVERRIA, J. C. & REYES-LAGOS, J. J. 2022. Multiscale asymmetry reveals changes in the maternal short-term heart rate dynamics of preeclamptic women during labor. Technol Health Care.
YOON, H., AHN, K. O., PARK, J. H. & LEE, S. Y. 2022. Effects of pre-hospital re-arrest on outcomes based on transfer to a heart attack centre in patients with out-of-hospital cardiac arrest. Resuscitation, 170, 107-114.

ویرایش استنادها در Word



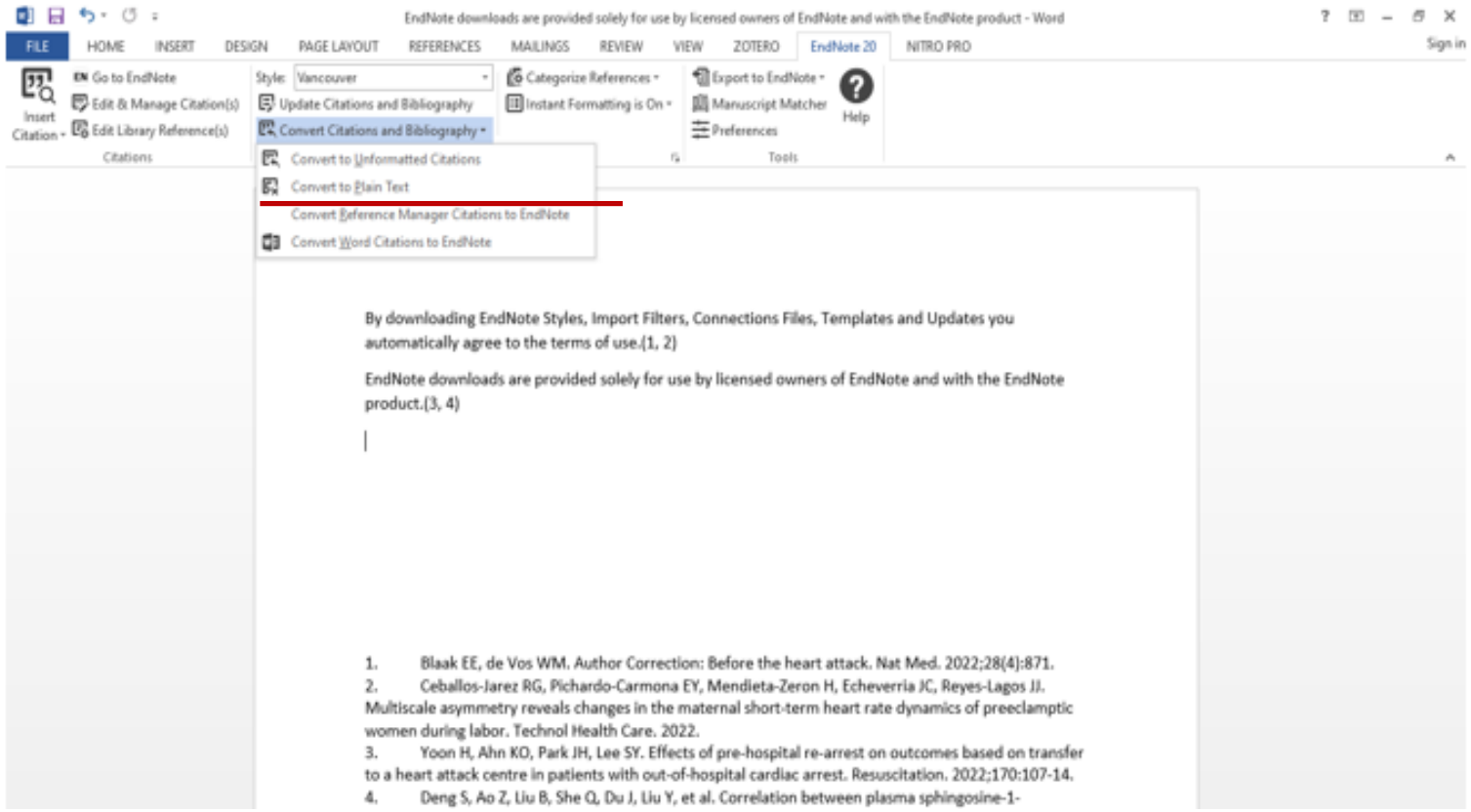
برای ویرایش استنادها حتما از گزینه Edit & manage citations استفاده نمائید.

سبک یا Style



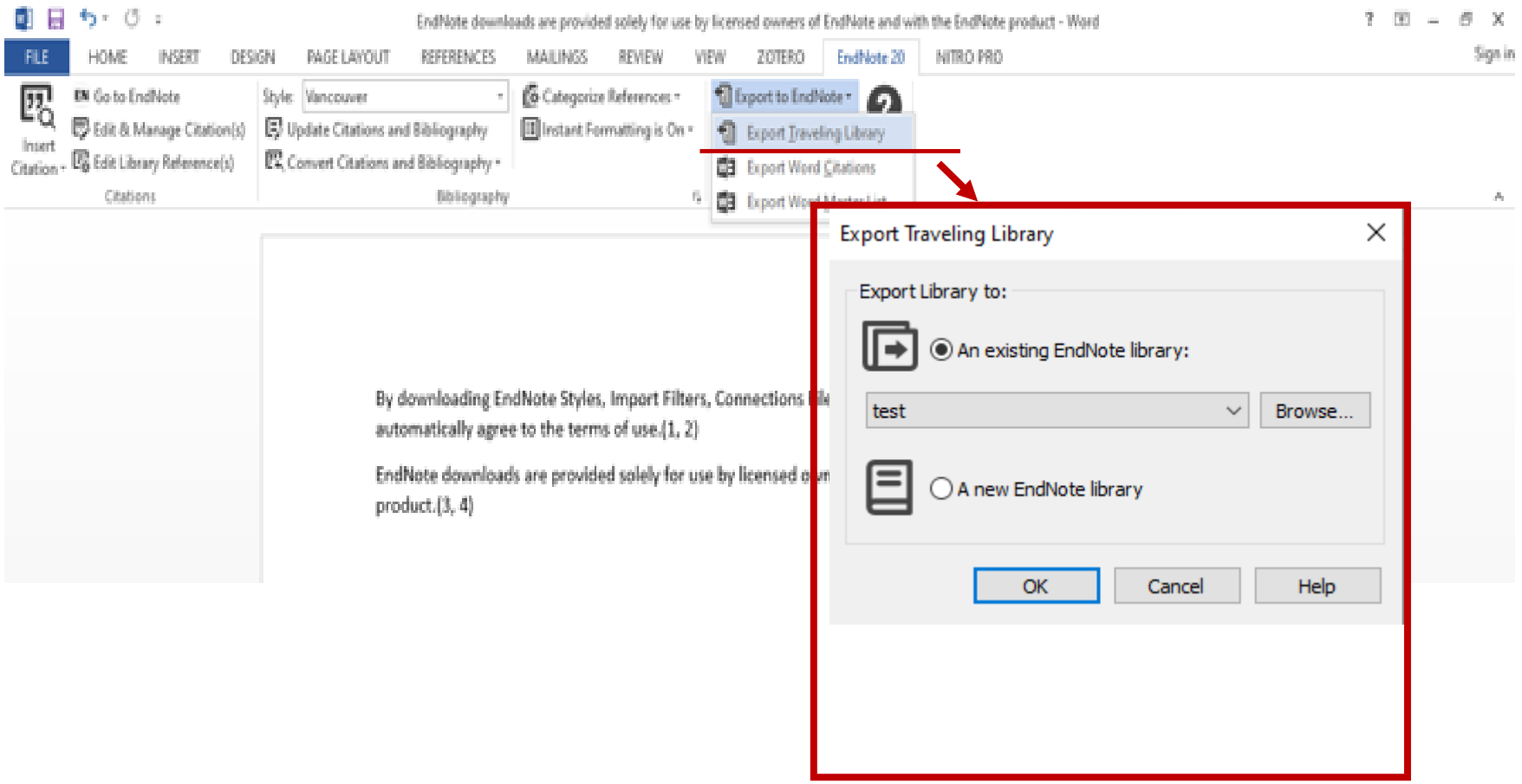
در محیط word از گزینه Styleبرای انتخاب و تغییر style مورد نظر خود استفاده نمایید.

حذف ارتباط بین Word و Endnote



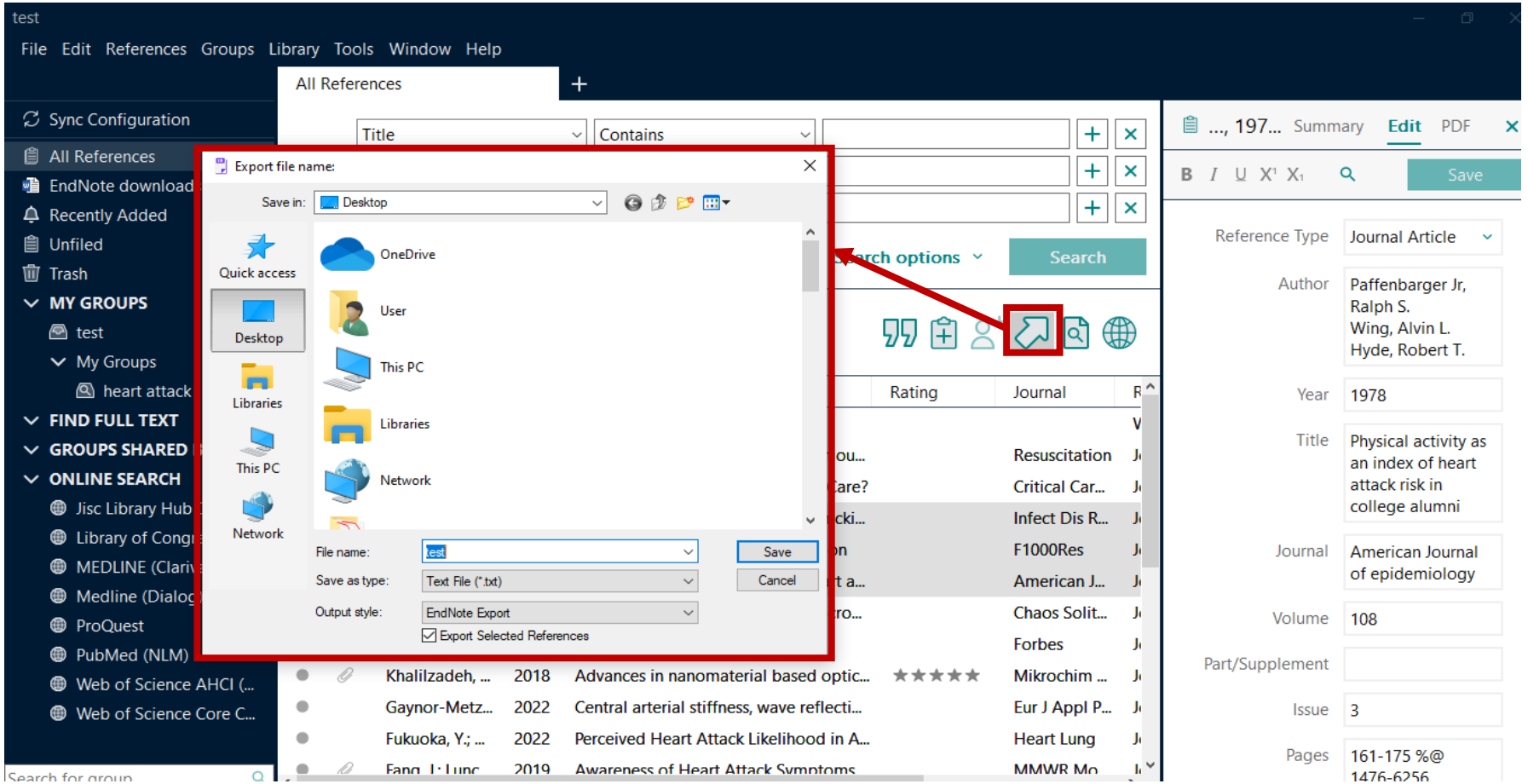
برای حذف کدهای اندنوت از فایلWord از زیر منوی Convert to plain text استفاده می کنیم.

تهیه خروجی از رفرنسهای فایل ورد



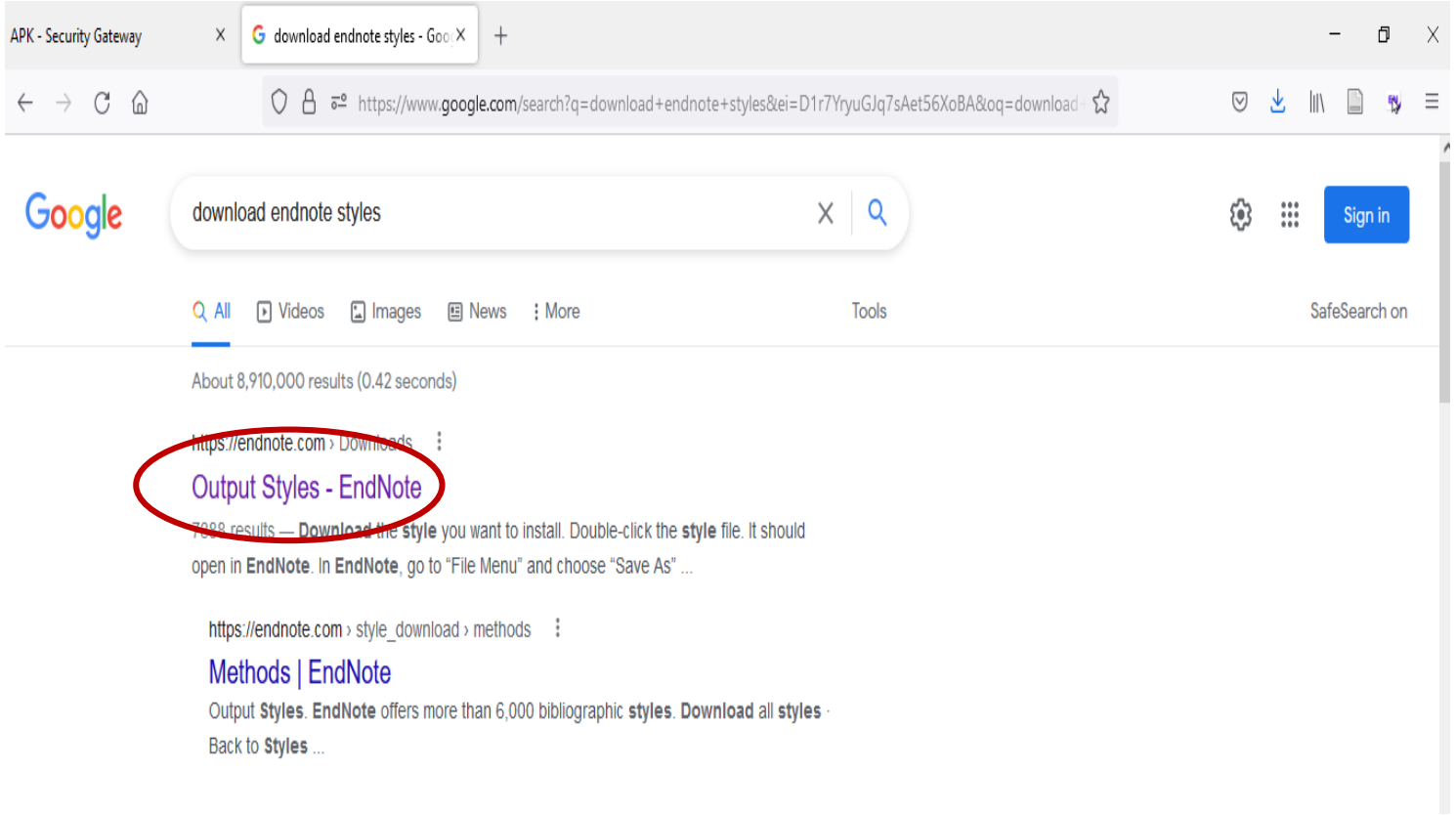
اگر کتابخانه اندنوت شما در دسترس نباشد می توانید از رفرنسهای فایل word یک کتابخانه اندنوت ایجاد کنید.

تهیه فایل خروجی از اندنوت



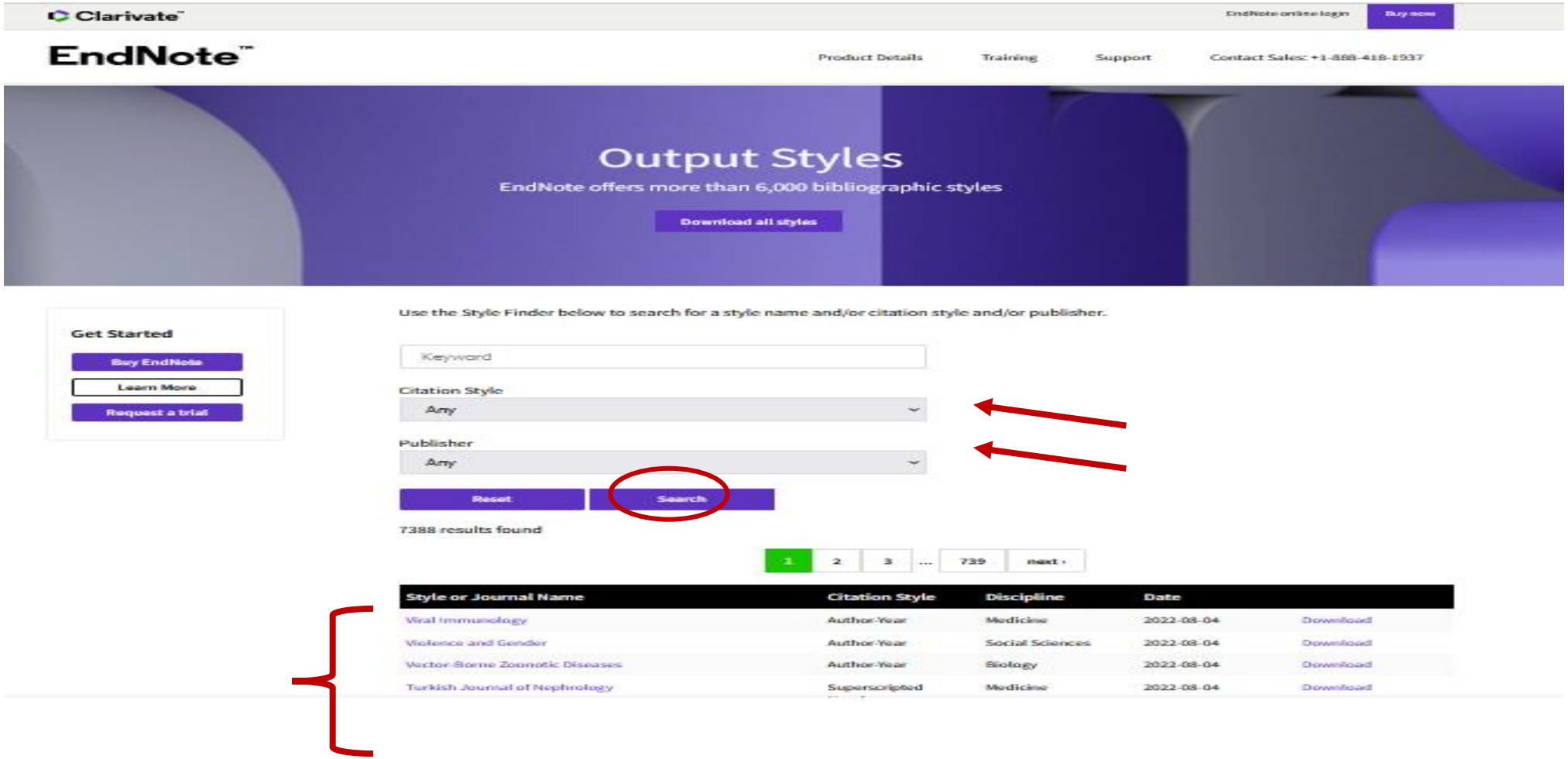
با انتخاب رفرنسها و کلیک بر روی علامت فلش میتوان با هر استایلی خروجی تهیه کرد.

دانلود Style

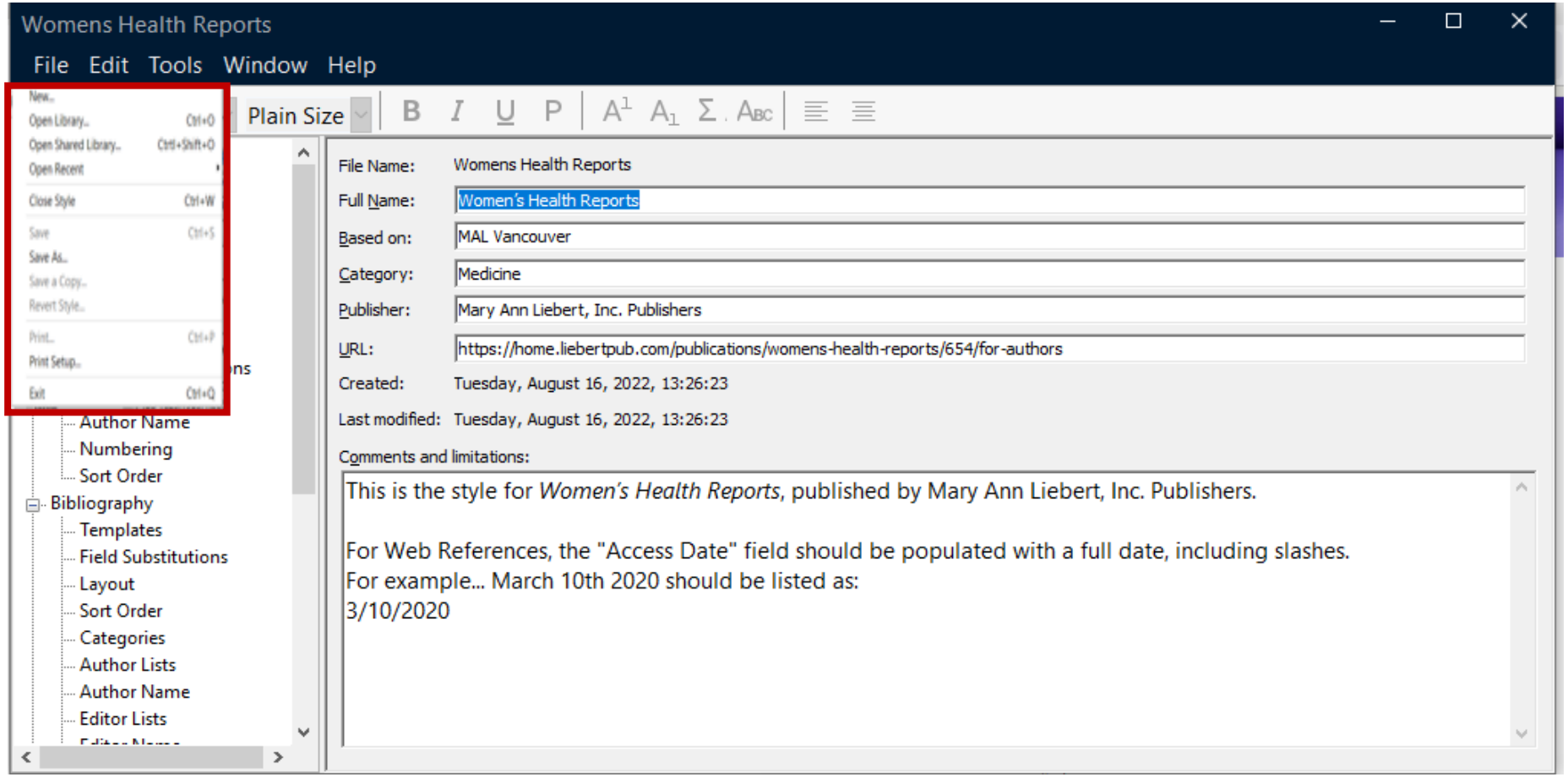


اگر در بین استایلهای اندنوت استایل مورد نظر شما نبود می توانید آنرا از https://endnote.com دانلود کنید.

دانلود Style

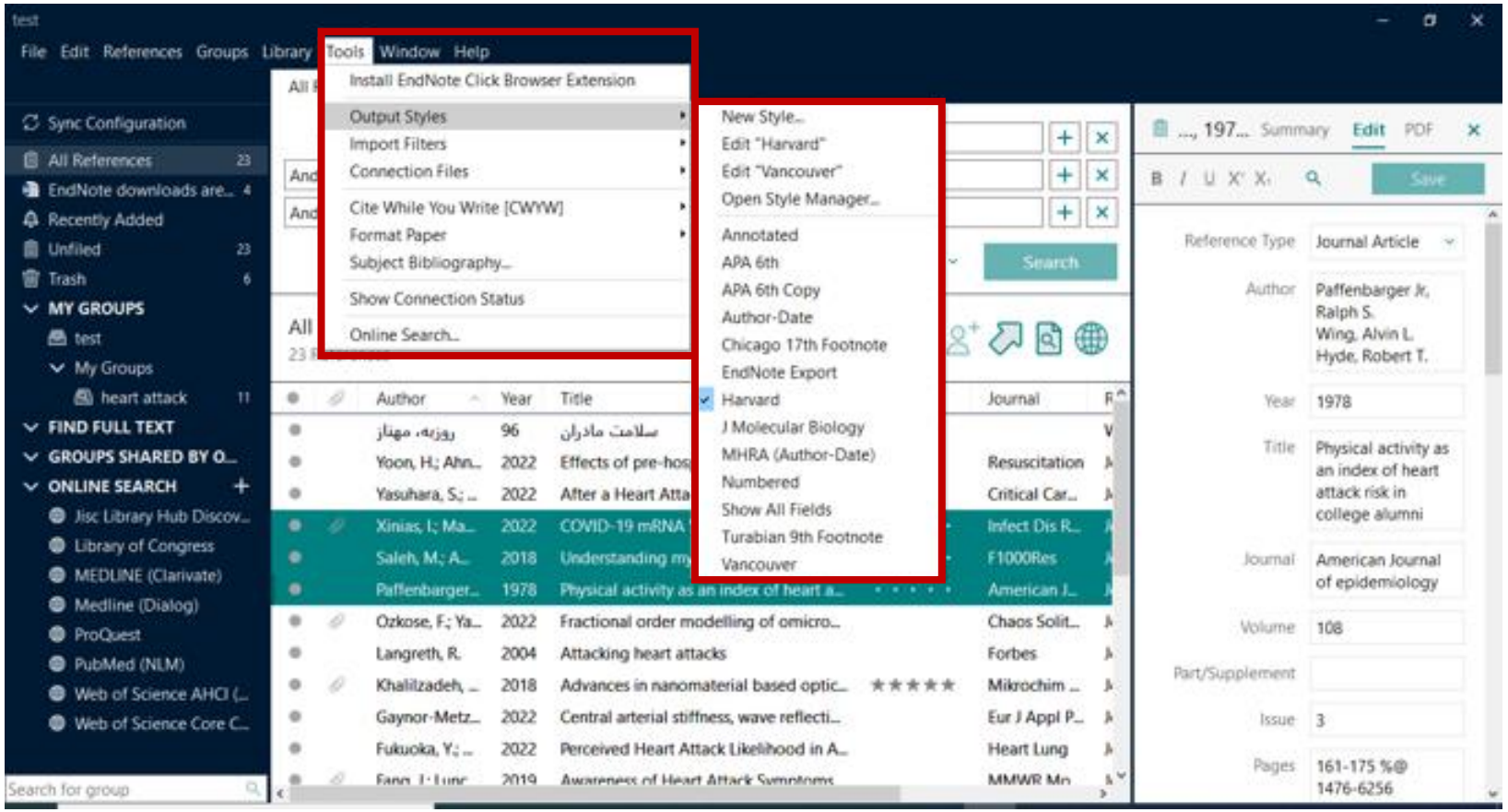


دانلود Style



بعد از دانلود استایل در پنجره باز شده بر روی منوی File کلیک کرده و استایل را ذخیره نمائید.

ایجاد و ویرایش Style

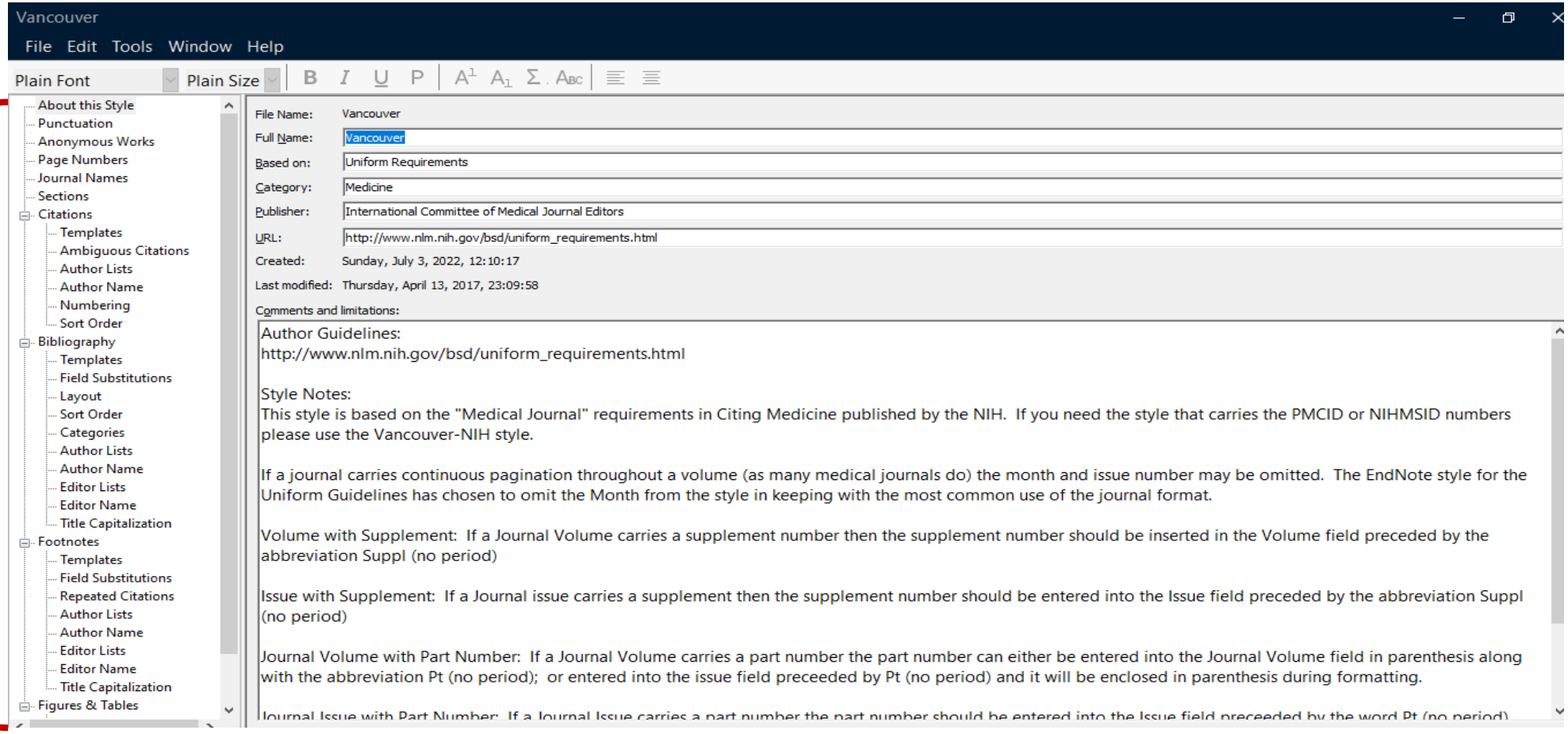


در نرم افزار اندنوت امکان ایجاد و یا ویرایش سبک استنادی وجود دارد

Tools > output Styles > new style

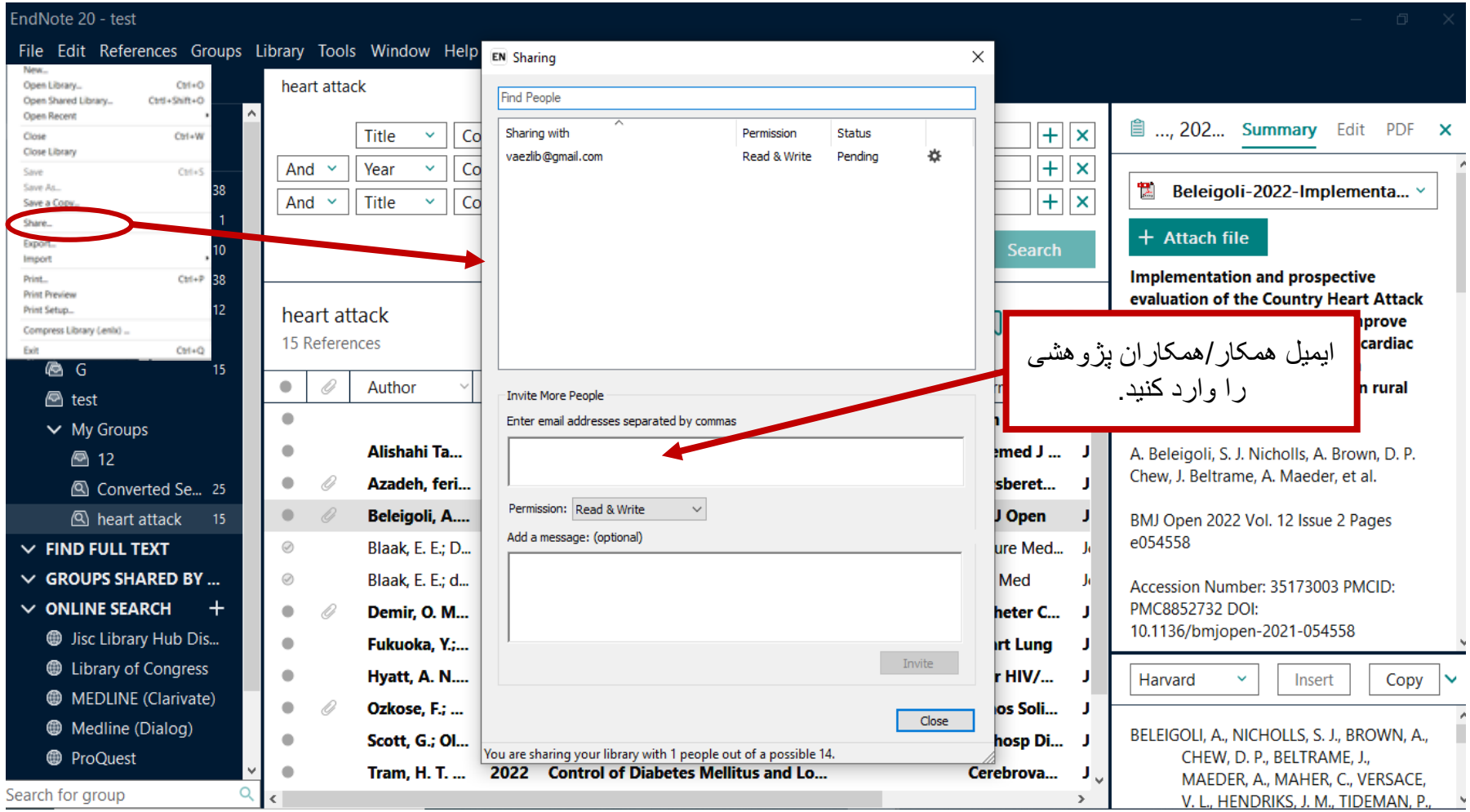
or Edit Style

ایجاد و ویرایش Style

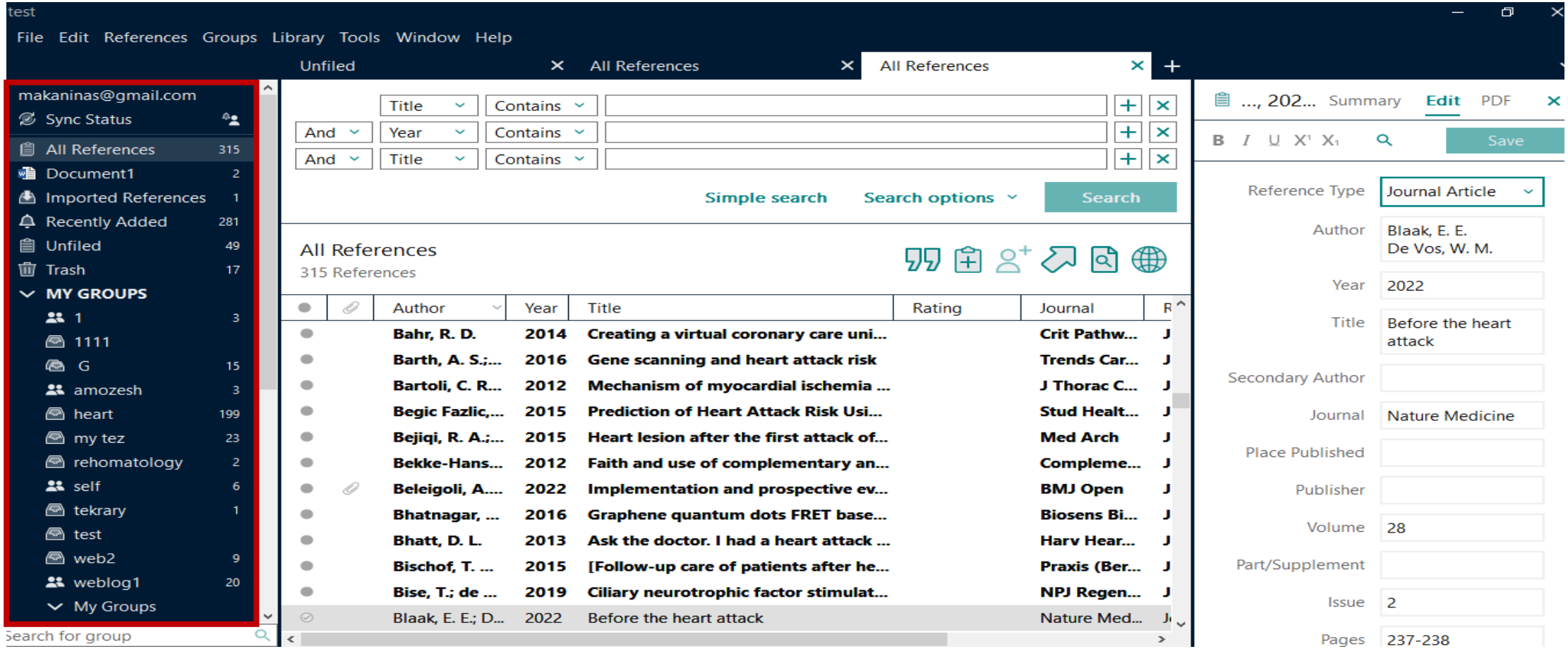


به اشتراک گذاشتن کتابخانه

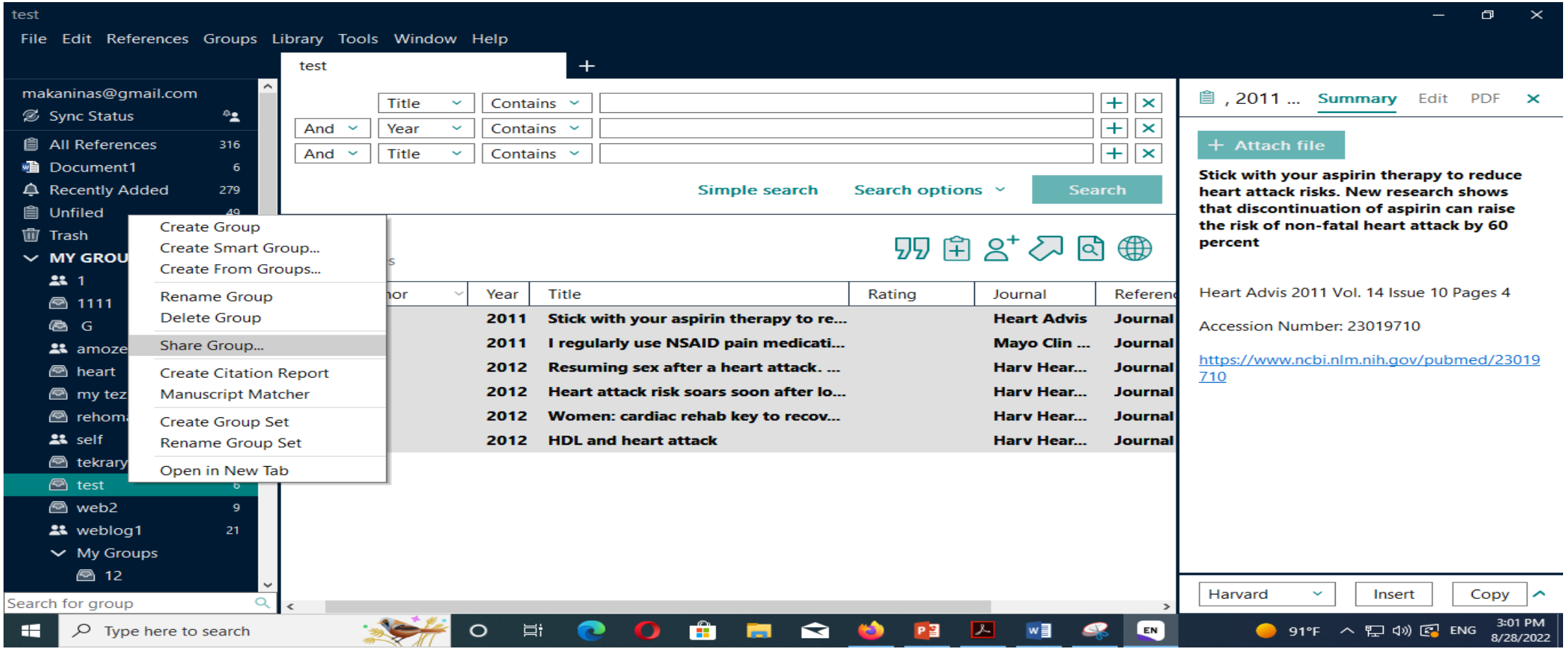
به شرط داشتن اندنوت تحت وب و انجام تنظیمات مربوط به آن در قسمت تنظیمات اندنوت می توانید کتابخانه و یا گروههای خود را با همکار پژوهشی خود به اشتراک بگذارید.



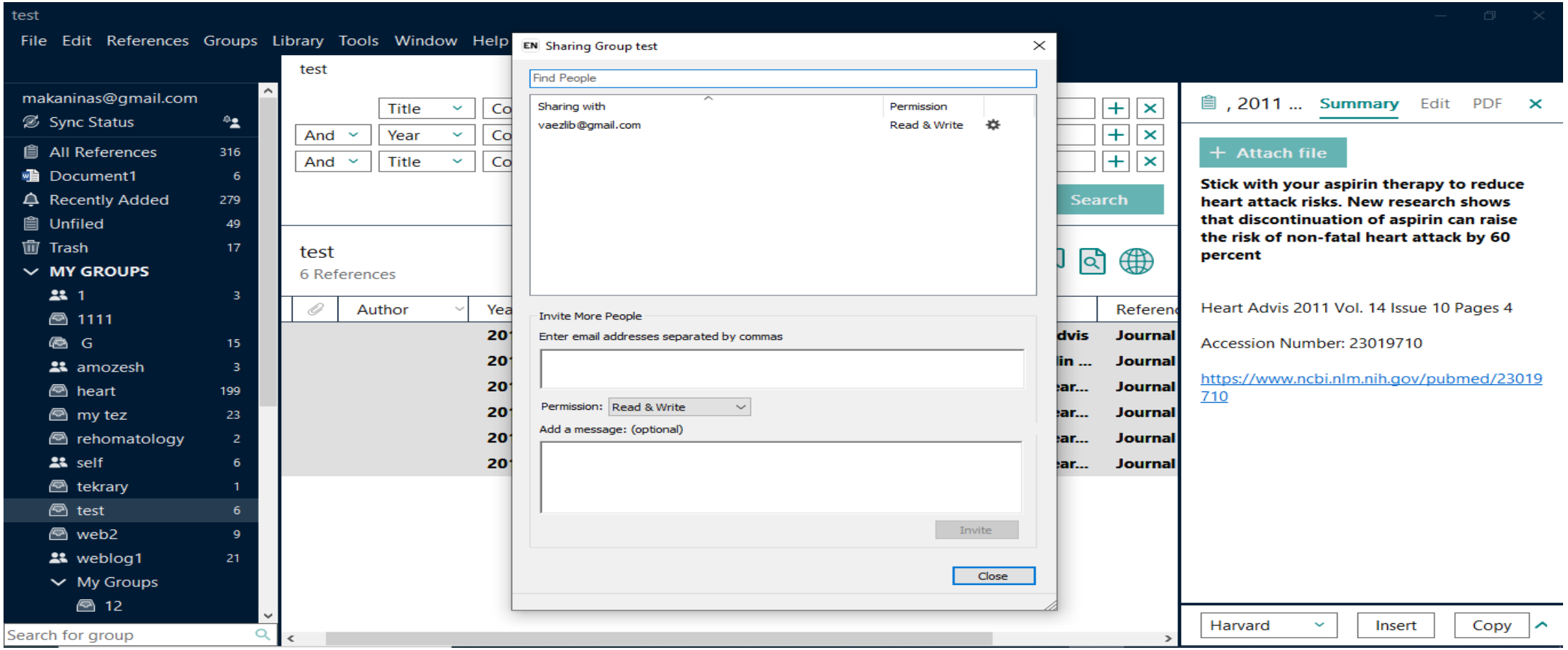
اشتراک گذاری کتابخانه



اشتراک گذاری گروهها



اشتراک گذاری گروهها



سپاس از حسن
توجه شما